



**UNIVERSIDAD LATINA DE PANAMA**

# **MANUAL DE PRÁCTICA DOCENTE MAESTRÍA PROFESIONAL EN DOCENCIA SUPERIOR**

Panamá, Noviembre de 2016

Elaboración y revisión:

Mirna de Crespo. Rectora

Gianna Frassati. Directora de Investigación

Maria Elena Morales. Unidad Técnica de Evaluación

## Índice

Maestria profesional en docencia superior.....	4
Practica docente. Definición.....	4
Duración de la practica profesional .....	4
Proceso de evaluación .....	5
Sobre el contenido informe técnico .....	5
Sobre las normas para presentar el informe técnico:.....	5
Sobre la evaluación de la práctica docente.....	6
Anexo 1. Normas de la practica profesional.....	7
Anexo 2. Formato de evaluación .....	8
Anexo 3. Ejemplo normas apa para bibliografía .....	11

## **MAESTRIA PROFESIONAL EN DOCENCIA SUPERIOR.**

### **PRACTICA DOCENTE. DEFINICIÓN**

La práctica docente se considera una actividad de contenido práctico para la contribución de la formación profesional del estudiante de la Maestría en Docencia Superior, esta actividad debe ser desarrollada por el estudiante en una Institución de Educación Universitaria, y tiene entre algunas de sus competencias fundamentales a nivel actitudinal, propiciar la adquisición de experiencias vivenciales en un ambiente de trabajo real y a nivel procedimental, aplicar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes profesionales que lo acreditan para desarrollar la docencia universitaria en una carrera seleccionada.

### **DURACIÓN DE LA PRACTICA PROFESIONAL**

La práctica docente en la Maestría en Docencia Superior, debe realizarse de acuerdo a la planificación académica establecida en el plan de estudio, es decir que los estudiantes deben iniciar la práctica una vez matriculen e inicien el módulo con el docente asignado.

La práctica docente tendrá una duración de un mes, distribuido en cuatro clases o un equivalente a 14 horas académicas, durante este tiempo, el estudiante debe en conjunto con el supervisor de la práctica desarrollar y dictar las clases en el campo de estudio de su competencia en una Institución de Educación Superior y demostrar los conocimientos adquiridos y las competencias necesarias que lo acreditan como docente para la docencia superior. Los estudiantes deben cumplir con la asistencia al módulo de práctica docente según lo establecido en el reglamento académico de lo contrario no tendrá derecho a calificación.

## **PROCESO DE EVALUACIÓN**

**Sobre el contenido informe técnico:** el estudiante una vez inicie la práctica docente deberá presentar avances sobre el desarrollo de la misma al docente asignado en el módulo, estos avances se planifican en conjunto con el docente y deben contener los siguientes elementos:

PORTADA

INDICE

INTRODUCCION

HOJA DE APROBACIÓN DEL SUPERVISOR DE LA PRÁCTICA

### **CAPITULO I. Descripción General de la Institución de Educación Superior**

- Antecedentes de la Institución
- Misión
- Visión
- Objetivos
- Estructura Organizacional

### **CAPITULO II. Descripción de las actividades de la práctica**

- Descripción de la asignatura asignada
- Desarrollo de las actividades (incluye la descripción del proceso de la práctica docente en cada una de las clases)
- Aporte o beneficio a la institución y al proceso de aprendizaje de los estudiantes.

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFIA

ANEXOS

Normas de la práctica

Otros anexos relevantes

### **Sobre las normas para presentar el Informe Técnico:**

La presentación del informe escrito debe cumplir con las siguientes normas metodológicas:

1. Papel: tamaño carta (21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11")).
2. Márgenes: Izquierdo a 3 cm, el resto de los márgenes debe tener 2.54 cm.
3. El tipo de letra a utilizar deberá ser: ARIAL 12pt.
4. La alineación del cuerpo del trabajo científico debe estar justificada y con un interlineado doble.
5. Todo el trabajo debe tener un índice general, un índice de tablas y un índice de figuras
6. La numeración en el índice debe llevar un orden secuencial  
Ejemplo:  
1. Capítulo I  
    1.1. Antecedentes de la Institución  
    1.2  
2.  
    2.1  
    2.2
7. La numeración deberá iniciar en la primera hoja del trabajo escrito y la ubicación del número debe estar en la parte superior derecha. La numeración de las primeras páginas incluyendo: índice de tablas y figuras, dedicatoria y prefacio deben estar numeradas con números romanos. La numeración desde la introducción en adelante debe estar numerado con números arábigos.
8. Todo el trabajo deberá presentar las referencias bibliográficas en el cuerpo del trabajo y bibliografía consultada al final del trabajo, según las normas APA.

### **Sobre la evaluación de la práctica docente:**

Se realizará por el docente asignado al módulo según lo establecido en el plan de estudio; para realizar este proceso, el estudiante deberá presentar los formatos diseñados para la evaluación debidamente firmados por el supervisor asignado durante la práctica y cumplir con el informe técnico.

El informe final de la práctica docente debe ser entregado en formato impreso y digital, con un número máximo de 30 páginas incluyendo hojas preliminares y anexos. A su vez, ser revisado por un profesor de español y anexar constancia de la revisión del profesor. Una vez entregado el informe podrá tramitar el acta correspondiente y la entrega de paz y salvo de biblioteca y cuentas por cobrar.

## ANEXO 1. NORMAS DE LA PRACTICA PROFESIONAL

El suscrito estudiante del módulo de práctica docente de la Maestría en Docencia Superior \_\_\_\_\_, con identificación \_\_\_\_\_ me comprometo a respetar cada uno de las obligaciones para el cabal desempeño de mi práctica docente que se expresan a continuación para el cumplimiento de los requisitos establecidos en el plan de estudio.

- Cumplir con el tiempo de duración de la práctica docente establecida en el presente Manual.
- Entregar al profesor de la asignatura las respectivas cartas de aprobación para el inicio de la práctica docente.
- Cumplir con la planificación de actividades definidas por el docente del módulo para la entrega de los avances del informe técnico y la evaluación de la práctica.
- Entregar al docente de la asignatura el informe técnico en formato digital cumpliendo con todas las normas establecidas para su elaboración.

Atentamente

Nombre y Apellido del estudiante  
Firma del estudiante

## ANEXO 2. FORMATO DE EVALUACIÓN

Universidad Latina de Panamá  
Centro de Estudios de Postgrado  
Facultad Ciencias de la Educación y Desarrollo Humano

### ***Maestría Profesional en Docencia Superior***

**Asignatura:** Práctica Profesional

El presente instrumento tiene como propósito recoger información sobre el desarrollo de las competencias docentes alcanzadas por los participantes de la Maestría Profesional en Docencia Superior. Estas competencias serán medidas durante la práctica profesional del participante, en la cual sea responsable o co-responsable de la planificación, dirección y evaluación, de al menos una materia a nivel de la Educación Superior.

**Instrucciones:** El supervisor otorgará una calificación, a cada uno de los indicadores previstos a evaluar, al finalizar realizará la sumatoria para obtener la evaluación final obtenida por el participante.

### ***Datos generales del Practicante***

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_

Fecha en que se realiza la supervisión: \_\_\_\_\_

<b><i>Datos generales de la institución donde se desarrolla la práctica profesional.</i></b>		
1.	Universidad	
2.	Sede	
3.	Facultad	
4.	Carrera	
5.	Grado	
6.	Postgrado	
7.	Asignatura	
8.	Período	
9.	Aula	
10.	Horario	
11.	Modalidad	<input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Semipresencial <input type="checkbox"/> Virtual

Indicadores a evaluar en la visita de supervisión	Excelente	Muy bien	Regular	Deficiente	Mal
	5	4	3	2	1
<b>1. Condiciones previas al desarrollo de la clase.</b>					
1.1 Del programa de la asignatura.					
1.2 Nivel de conocimiento de las características generales del grupo de estudiantes.					
1.3 Planificación del objetivo (s) de la clase.					
1.4 Relación entre: objetivos, contenido y técnicas didácticas.					
1.5 Manejo de bibliografía actualizada.					
1.6 Correcta redacción y ortografía.					
1.7 Conocimiento de las herramientas tecnológicas de la Universidad.					
1.8 Inclusión del uso de las TIC en la planificación de la clase.					
<b>2. Aspectos docentes durante el desarrollo de la clase.</b>					
2.1 Retomó el contenido tratado anteriormente y motiva a los estudiantes para nuevos aprendizajes.					
2.2 Evidenció conocimientos actualizados sobre el tema que imparte.					
2.3 Seleccionó adecuadamente los métodos y técnicas didácticas para desarrollar la clase.					
2.4 Manejó de forma adecuada el vocabulario técnico de la asignatura.					
2.5 Propició un ambiente académico motivador para el aprendizaje, en el que prevalece el respeto a las opiniones y argumentos de los "otros".					
2.6 Utilizó recursos didácticos variados para favorecer que los estudiantes se apropien de los contenidos.					
2.7 Utilizó las potencialidades de los contenidos de la clase, para estimular el pensamiento crítico y creador de los estudiantes.					
2.8 Comprobó que los estudiantes se apropiaron de los contenidos tratados.					
2.9 La evaluación empleada responde a los objetivos del tema o clase.					
2.10 Estimuló el uso de la lengua extranjera y la consulta bibliográfica.					
<b>3. Aspectos Administrativos.</b>					
3.1 Asistió puntualmente y cumplió con el horario de establecido.					
3.2 Cumplimiento de las normas sobre la vestimenta del profesor universitario.					

Observaciones

---

---

---

---

---

---

---

---

Nota final obtenida: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Supervisor  
Nombre y apellidos

\_\_\_\_\_  
Decano

\_\_\_\_\_  
Profesor Responsable de la  
práctica

Fecha \_\_\_\_\_

Sello de la Universidad

### ANEXO 3. EJEMPLO NORMAS APA PARA BIBLIOGRAFÍA

A continuación se muestran los ejemplos de cómo debe presentarse la bibliografía según las normas APA

#### **Artículo impreso:**

Apellido, A. A., Apellido, B. B. & Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. Título de la publicación, volumen(Número), pp-pp.

#### **Libro con autor:**

Apellido, A. A. (Año). Título. Ciudad: Editorial.

#### **Libro con editor:**

Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título. Ciudad: Editorial.

#### **Versión electrónica de libro impreso:**

Apellido, A. A. (Año). Título. Recuperado de <http://www.ejemplo.com>

#### **Capítulo de un libro:**

Apellido, A. A. & Apellidos, A. A. (Año). Título del capítulo. En A. A. Apellido (Ed.), Título del libro (p. nn-nn). Ciudad: Editorial.

#### **Videos:**

Apellido, A. A. (Productor), & Apellido, A. A. (Director). (Año). Título. [Película cinematográfica]. País de origen: Estudio.

#### **Videos en Línea:**

Apellido, A. A. (Año, mes día). Título [Archivo de video]. Recuperado de: [www.ejemplo.com](http://www.ejemplo.com)

#### **Páginas web:**

Apellido, A. A. (Año). Título página web. Recuperado de [www.ejemplo.com](http://www.ejemplo.com)

#### **Simposios y conferencias:**

Apellido, A., & Apellido, A. (Mes, Año). Título de la presentación. En A. Apellido del Presidente del Congreso (Presidencia), Título del simposio. Simposio dirigido por Nombre de la Institución Organizadora, Lugar.

#### **Tesis:**

Apellido, A., & Apellido, A. (Año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la Institución, Lugar. Recuperado de [www.ejemplo.com](http://www.ejemplo.com)

Fuente: Normas APA. Última edición. Recurso disponible en: <http://normasapa.net/normas-apa-2016/>