



Universidad
LATINA *de Panamá*
SUMMUM DESIDERIUM SAPIENTIA

GUÍA PARA PRESENTAR UNA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Panamá, septiembre de 2013
Rev. 1

Elaboración y revisión:

Dr. Jaime Estrella.

Director de Investigación y Desarrollo (I+D)

Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología e Innovación (SENACYT), Panamá

Dra. Lilibiana Chaves.

Coordinadora de Investigación de las Carreras de Ingeniería

Facultad de Ingeniería

Universidad Latina de Panamá

Mgter. Luz Alba Andrade.

Coordinadora de la Dirección de Investigación

Universidad Latina de Panamá

Colaboradores:

Dr. Modaldo Tuñón.

Rector

Universidad Latina de Panamá

Dirección de contacto

Observaciones generales para elaborar su propuesta de investigación

[Estimado(a) docente investigador, la presente guía es para la elaboración de una propuesta de investigación. Su explicación y argumento debe ser lógico y coherente, claro y sencillo, con una metodología estructurada. Su estilo de redacción debe ser descriptivo y no narrativo.

Debe usar una de las siguientes normas de estilo de citas y bibliografía:

American Psychological Association (APA)

Chicago 5^a edición

GB7714 2005

GOST – Orden de nombre

GOST – Orden de título

Harvard – Anglia 2008

IEEE 2006

ISO 690 – Primer elemento y fecha

ISO 690 – Referencia numérica

MLA Seventh Edition

MLA, 6^a edición

SISTO2

Turabian, 6^a edition

La propuesta no debe exceder 14 páginas. Debe utilizar este documento como una plantilla].

Universidad Latina de Panamá
Dirección de Investigación
Propuesta de Investigación

Equipo de Investigación:

Facultad:

Tiempo de Ejecución de la Propuesta (meses):

Número de Etapas de la Propuesta:

Costo total del proyecto (en Balboas), incluir contraparte:

Fecha:

[dd/mm/aaaa]

Contenido

Resumen	6
1. Título.....	6
2. Problema de investigación	6
3. Justificación y delimitación de la investigación.....	6
4. Beneficios para el país y beneficiarios.....	7
5. Impacto esperado.....	7
6. Objetivos de la investigación (general y específicos).....	7
7. Marco teórico.....	7
8. Método (materiales, métodos, técnicas, procedimientos y actividades) por etapa del proyecto	8
9. Productos o resultados (científicos, técnicos, etc.).....	8
10. Estrategia de divulgación de los resultados del proyecto	8
11. Cronograma de actividades	9
12. Presupuesto.....	9
13. Formato para el documento en general	11
14. Bibliografía	12

Resumen

[Escriba un resumen ejecutivo. El resumen debe concatenar tópicos como: planteamiento del problema, objetivos, impacto esperado, métodos o técnicas, productos esperados y las conclusiones. No debe contener más de 200 palabras.]

1. Título

[El título de su propuesta es el nombre de su investigación que expresa la condición de la idea a desarrollar en una forma simplificado, claro y sencillo. Debe delimitarlo a 20 palabras aproximadamente.]

Línea de investigación

[Debe indicar la línea y su área de estudio. Esto debe estar alineado con las de la Universidad Latina de Panamá.]

2. Problema de investigación

[Al definir el problema de investigación debe responder las causas del problema, los antecedentes, los hechos, el tamaño, el lugar donde ocurre el problema y cómo va a resolver el problema planteado, quienes lo harán y los posibles colaboradores.]

3. Justificación y delimitación de la investigación

[En la justificación debe declarar porque va a desarrollar la investigación y explicarlo con argumentos lógicos. Se debe validar la información con fuentes de organismos involucrados en el problema. Validar sus aseveraciones con datos estadísticos y/o indicadores que reflejan el estudio de la situación a desarrollar.

La delimitación se refiere hasta donde abarca el estudio de investigación, el contexto, dependiendo de sus recursos.]

4. Beneficios para el país y beneficiarios

[Describe los posibles beneficios para el país y los beneficiarios. Debe señalar a quienes va dirigido el beneficio: población, personas, organismos, etc. Debe ser específicos, evitar utilizar términos globalizando el beneficio.]

5. Impacto esperado

[Es lo que se espera de forma tangible como resultado de su investigación: económicos, ambientales, sociales, etc. Recorra a fuentes bibliográficas si va a cuantificarlo.]

6. Objetivos de la investigación (general y específicos)

[Es el propósito de la investigación; convertir el problema en algo positivo y debe contener el lugar a desarrollarse. Solo debe utilizar un solo verbo en infinitivo por objetivo descrito. El objetivo general debe indicar el alcance del proyecto, y responder: “ por qué”.]

6.1 Objetivos específicos

[Describe los fines que llevan a desarrollar el objetivo general en cada una de las etapas de la investigación y deben estar relacionados entre si, para lograr el objetivo general. Deben ser medibles, alcanzables y viables. No son procedimientos o actividades, pero sin embargo las actividades deben estar en correspondencia con los objetivos. Los objetivos deben redactarse en verbos infinitivos, por ejemplo: analizar, desarrollar, aplicar, etc. Describa tres a cinco objetivos específicos.]

7. Marco teórico

[Esta sección debe presentar los métodos, técnicas y materiales utilizados en estudios anteriores, que sustenten los métodos que se van aplicar en su proyecto de estudio de investigación. Se debe hacer las citas bibliográficas de las técnicas

a emplearse. Se recomienda utilizar los artículos que se publican en revistas especializadas o indexadas, como Journals, diagnósticos nacionales/regionales, políticas públicas.]

8. Método (materiales, métodos, técnicas, procedimientos y actividades) por etapa del proyecto

[En esta sección describa como se alcanzará los objetivos específicos hasta los resultados, con una estructura lógica que incluya: materiales, métodos, técnicas y procedimientos por las actividades a desarrollar en cada etapa de la propuesta de investigación. Describa los materiales experimentales a utilizar y explique los métodos a emplear en cada una de las etapas del proyecto.

Las actividades (gramaticalmente corresponden a sustantivos y no a verbos), deben responder a preguntas sobre el desarrollo de la metodología: “dónde”, “cuándo” y “cómo” se va a realizar la actividad, involucrando materiales, métodos, técnicas y procedimientos. Se agrupan en función de las etapas que se ha planeado desarrollar el proyecto.]

9. Productos o resultados (científicos, técnicos, etc.)

[Son los tangibles que se espera lograr a través de las actividades a realizar y deben estar articulados a los objetivos planteados. Debe enumerar cada producto. Se conocen también como “Resultado” o “Entregables”.]

10. Estrategia de divulgación de los resultados del proyecto

[Algunas de estas herramientas son: publicación en congresos científicos, revistas indexadas, libros, foros, talleres, sitio web, folletos, capacitaciones, etc.

En esta sección debe indicar que herramientas utilizará, para comunicar los resultados de su investigación. Tanto el ámbito científico como al público en general.

Incluir herramientas de protección intelectual cuando se amerite (patentes, protección vegetal, etc).]

11. Cronograma de actividades

[Es una representación gráfica de en que espacio temporal se desarrollaran las actividades definidas en la metodología.

La programación debe mostrar los meses a utilizar en cada etapa del proyecto.]

(Elabore el cronograma de actividades para la investigación a realizar y agregue la etapa según su planificación)

	Actividades por Ejemplo	Duración (meses)- Fecha de inicio											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Etapa I												
1	Actividad 1	X	X										
2	Actividad 2												
3	Actividad 3												
	Etapa II												

12. Presupuesto (en Balboas)

[Debe elaborar un presupuesto donde se refleje la inversión requerida para llevar a cabo la investigación.]

(Debe ingresar las filas requeridas en los rubros a utilizar en su proyecto)

Rubros	Ingreso	Egreso	Inversión (B/0000.00)	Etapa del Proyecto (I, II, III, ...)
Recursos (Equipos, materiales)				
Total				
Recursos humanos (capacitación)				
Total				
Salidas de campo				
Total				
Material bibliográfico				
Total				
Divulgaciones de resultados (publicaciones)				
Total				
Viajes internos o internacionales				
Total				
Costo Total				

13. Formato para el documento en general

[**Márgenes:** 2.5 cm en la parte superior, inferior, derecha y 3 cm en la parte izquierda de la página.

Fuente de letra: Arial de 12 puntos.

Espacio: espacio y medio.

Paginación: Se enumeran todas las páginas del documento en la esquina superior derecha utilizando números arábigos.

Las citas o notas de propiedad literaria deben ser redactadas en cualquiera de los estilos de redacción de citas:

American Psychological Association (APA)

Chicago 5^a edición

GB7714 2005

GOST – Orden de nombre

GOST – Orden de título

Harvard – Anglia 2008

IEEE 2006

ISO 690 – Primer elemento y fecha

ISO 690 – Referencia numérica

MLA Seventh Edition

MLA, 6^a edición

SISTO2

Turabian, 6^a edition

Los cuadros y gráficos, cada uno debe contener (numeración, título y fuente). El título del cuadro o gráficos debe ir en cursiva, en tanto que la palabra “Cuadro o gráfico” y el número que le identifica no. El título, al igual que el número, va en la parte superior del cuadro o gráfico.]

14. Bibliografía

[Todas las citas realizadas en el documento deben tener su bibliografía. Al utilizar un estilo de cita debe ser el mismo para la bibliografía. Debe cerciorarse de que cada fuente referida aparece en ambos lugares, y que la cita en el texto y la entrada en la lista de referencias son idénticas en su forma de escritura y en el año.

Debe utilizar uno de los siguientes estilo de redacción de citas y referencias bibliográficas:

American Psychological Association (APA)

Chicago 5^a edición

GB7714 2005

GOST – Orden de nombre

GOST – Orden de título

Harvard – Anglia 2008

IEEE 2006

ISO 690 – Primer elemento y fecha

ISO 690 – Referencia numérica

MLA Seventh Edition

MLA, 6^a edición

SISTO2

Turabian, 6^a edition]