



Universidad  
**LATINA** de Panamá  
SUMMUM DESIDERIUM SAPIENTIA

# Manual de Procedimientos para Trabajo de Graduación

PANAMÁ, 2022



**Elaborado por:**

**Lic. Gisela Guevara, MBA**

**Ing. Magda Panaitescu, MBA**

**Aprobado por: Dra. Mirna de Crespo Rectora**



## INDICE

	Página
INTRODUCCIÓN .....	2
PROCEDIMIENTO DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN DE GRADO.....	3
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE TEMA.....	3
ESTRUCTURA DEL PROYECTO O TESIS.....	4
MAESTRIA ACADÉMICA .....	7
OPCIONES DE TESIS .....	7
ESTRUCTURA DE LA TESIS .....	8
MAESTRIA PROFESIONAL.....	10
Opción de Proyecto de graduación.....	10
Sobre revisiones de la redacción.....	14
RECOMENDACIONES PARA EL FORMATO DEL TEXTO IMPRESO.....	16
PLANTILLA PARA PERFIL DEL PROYECTO.....	17

## INTRODUCCIÓN

En la Universidad Latina de Panamá el proceso de gestión, elaboración y presentación del Trabajo de Graduación que realiza el estudiante al finalizar un programa académico es regulado por medio del Reglamento para Trabajo de Graduación a nivel de Grado y Postgrado<sup>1</sup>, publicado en el sitio Web de la Universidad.

Se ha elaborado el presente Manual de Procedimientos para detallar los pasos que debe seguir el estudiante para la elaboración y presentación del Trabajo Final de Graduación en la Universidad Latina de Panamá, así como los formularios que se deben completar.

El Manual se compone de dos partes:

- **Trabajo de Graduación a Nivel de Grado.**
- **Trabajo de Graduación a Nivel de Postgrado.**

En la Universidad Latina hay dos categorías de programas en Maestrías:

- ✓ **Maestría Académica**
- ✓ **Maestría Profesional**

## PROCEDIMIENTO DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN DE GRADO

La Universidad Latina de Panamá define opciones para el Trabajo de Graduación para los programas académicos como sigue:

### **A nivel de Grado (Licenciaturas)**

- Proyecto o Tesis de Graduación
- Dos asignaturas a nivel de Postgrado
- Práctica Profesional Dirigida

---

<sup>1</sup> Reglamento: [https://www.ulatina.edu.pa/wp-content/uploads/2021/01/Reglamento\\_de\\_Trabajo\\_de\\_Graduacion\\_a\\_Nivel\\_de\\_Grado\\_y\\_Postgrado.pdf](https://www.ulatina.edu.pa/wp-content/uploads/2021/01/Reglamento_de_Trabajo_de_Graduacion_a_Nivel_de_Grado_y_Postgrado.pdf)



El Proyecto o Tesis de Grado finaliza con un documento escrito en el que se informa acerca del tema investigado, la metodología, los resultados, conclusiones y recomendaciones obtenidas, así como la bibliografía y las fuentes utilizadas para la sustentación oral del mismo.

En el proceso de presentación del trabajo final de graduación de los estudiantes deben cubrir los siguientes pasos

## 1. FORMULARIO DE APROBACIÓN DE TEMA

Completar el formulario requiere completar los campos de

- a. Nombre del estudiante
- b. Número de Identificación Personal
- c. Carrera de Estudio
- d. Cuatrimestre matriculado (año y cuatrimestre)
- e. Tema o Título del Proyecto o Tesis
- f. Problema a Investigar
- g. Razones por las cuales se escoge ese tema
- h. Objetivos.
  - i. Objetivos Generales
  - ii. Objetivos Específicos
- i. Aportes
- j. Nombres y firmas del director recomendado
- k. Nombre y firma del Profesor del Proyecto Final

El decano de la Facultad correspondiente a la carrera del estudiante sugerirá, en un listado, el profesor asesor para el Proyecto o Tesis según la especialidad del tema. También se sugiere un listado de los profesores de español idóneos registrados en la universidad para la revisión del trabajo de graduación.

Si el estudiante utilizara los servicios de revisión de español de su trabajo un profesor de español fuera del listado de la universidad deberá presentar una copia del Diploma

de Profesor de Español y copia de la cédula o identificación personal del mismo, que se

adjunta en los anexos del trabajo de graduación.

Luego de obtener la aprobación el formulario por su docente del curso y su asesor asignado se envía a Registro Académico para su registro

Link



FORMULARIO DE  
AUTORIZACION DE

## 2. ESTRUCTURA DEL PROYECTO

La presentación del informe final del Proyecto de Graduación el estudiante debe emplear la presente estructura:

Las páginas preliminares deben contener: (Anexo)

- Página similar a la portada
- Dedicatoria
- Agradecimiento (opcional)
- Declaración Jurada
- Índice general
- Índice de tablas e ilustraciones

### CAPITULO 1: EL PROBLEMA

1.1 Antecedentes del problema de investigación

1.2 Planteamiento del problema

1.3 Justificación del proyecto

1.4 Objetivo

1.4.1 Objetivos Generales

1.4.2 Objetivos Específicos

1.5 Alcance y límite de la investigación

1.6 Línea de investigación (a la que pertenece el estudio)



## **CAPITULO 2: MARCO TEÓRICO**

2.1 Antecedentes de investigaciones realizadas en el tema

2.2 Bases teóricas (que sustentan la investigación)

(Que escribieron otros autores sobre los conceptos objetos del proyecto, que normas, estándares aplican, que regulaciones rigen el proyecto en Panamá si aplica)

2.3 Variable (si aplica, de acuerdo a la carrera o estudio)

2.3.1 Definición conceptual de la variable

2.3.2 Definición operacional de la variable

2.3.3 Mapa de Variables

2.3.4 Glosario de términos (sólo para términos técnicos)

## **CAPITULO 3: METODOLOGÍA**

3.1 Tipo y diseño de la investigación

3.2 Población y muestra (Universo de estudio, descripción de la población escogida para el estudio)

3.3 Cálculo de muestreo

3.4 Hipótesis (solo si aplica)

3.5 Descripción del instrumento (Se aplica según el campo de estudio)

3.6 Procedimiento de la Investigación

## **CAPÍTULO 4: ANALISIS E INTEPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

4.1. Análisis e interpretación de los resultados

4.2 Descripción del Proyecto y presentación de resultados (solo si aplica, de acuerdo a la carrera o estudio)

4.3 Prueba de Hipótesis (solo si aplica)

## **Capítulo 5.0 Propuesta de la investigación (Sólo si aplica. Ejemplo: Diseños o Planes)**

5.1. Introducción de la propuesta



- 5.2. Justificación de la propuesta
- 5.3. Objetivos de la propuesta
- 5.4. Metas a alcanzar
- 5.4. Beneficios de la propuesta
- 5.5. Cronograma de actividades
- 5.6. Presupuesto
- 5.7. Diseño de la propuesta

## **Conclusiones**

## **Recomendaciones**

**Bibliografía** (usar Normas APA, última edición).

**Anexos:** debe incluir la carta de revisión del profesor de español

### **3. FORMULARIO DE ENTREGA**

- Una vez el proyecto ha sido revisado por el docente del curso de Proyecto Final de Graduación, por el Director o asesor y pasado por la revisión de español de un profesor idóneo de acuerdo con el esquema de presentación del proyecto se completa el formulario de entrega.
- El Formulario de Entrega debe completarse digitalmente
- Se procede al llenado del formulario con:
  - i. Título del Proyecto o Tesis
  - ii. Nombre del estudiante
  - iii. Número de Identificación Personal
  - iv. Carrera que estudia
  - v. Nombre, firma y teléfono del director o asesor del Proyecto
  - vi. Nombre, firma y teléfono del docente del curso de Proyecto Final de Graduación
  - vii. Nombre y firma del Profesor de Español
- El formulario de entrega completo y firmado junto con el Proyecto o Tesis (PDF) y los Paz y Salvo se envían a Registros Académicos.





(Anexo)

El Proyecto o Tesis se presentarán en tres fases:

1. El Proyecto o Tesis se envía a Registros Académicos y a la autoridad académica respectiva.
2. La autoridad correspondiente al tema propondrá el jurado para la sustentación, quienes harán las observaciones y evaluación.
3. Posterior al examen del documento presentado corresponde la Sustentación Oral en donde el estudiante debe presentar públicamente su Proyecto o Tesis y responderá a las preguntas ante el tribunal.
  - a. La sustentación del Proyecto o Tesis es un evento formal y protocolar.
  - b. El estudiante tendrá 25 minutos, una vez leída el acta de inicio, para realizar la presentación de su investigación, 15 minutos para preguntas y respuestas y 20 minutos para deliberación por parte del jurado.
  - c. La sustentación podrá ser realizada en modalidad presencial o virtual.

#### 4. Calificación

La Sustentación del Proyecto o Tesis no será menor de 81 puntos y se considera para su evaluación los siguientes aspectos:

Documento Escrito (50%)

- Estructura y coherencia 15%
- Aporte del Autor 15%



- Importancia y aporte del estudio en el campo profesional específico 10%

#### Presentación Oral (35%)

- Exposición, dominio del tema 10%
- Secuencia lógica en la exposición de idea 10%
- Desenvolvimiento 5%
- Presentación del material de exposición 10%

#### Período de Pregunta (15%)

- Exposición, dominio del tema 10%
- Pertinentes de las respuestas

5. El acta final de evaluación se lee en presencia del estudiante, y el tribunal debe señalar la calificación del trabajo escrito y de la sustentación y estar firmada por los miembros del jurado evaluador y el estudiante.
6. En caso de reprobación de la sustentación, el estudiante tendrá un término de 15 días hábiles para sustentar nuevamente su proyecto o tesis. Si no supera la segunda sustentación, deberá iniciar todo el procedimiento nuevamente.

## **PROCEDIMIENTO DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN DE POSTGRADO**

### **Maestría Académica**

La maestría académica se define como la obtención de un grado académico de postgrado, orientado a la investigación, culmina con una tesis en los campos científicos o disciplinarios que cursa el estudiante. Son maestrías académicas aquellas que estén

identificadas en el programa aprobado, como el caso de la Maestría en Docencia Superior.

### **Opción de Tesis**

Es un trabajo de investigación que brinda un aporte original respecto a la comprensión de determinados hechos, fenómenos y problemas sociales, siguiendo un diseño y metodología según el tipo de estudio. Este trabajo finaliza con un documento escrito según la estructura de presentación aprobada, en el que se informa acerca del problema investigado, la metodología, los resultados y conclusiones obtenidas, así como la bibliografía y las fuentes utilizadas y una sustentación oral.

### **Para inscribir la tesis se requiere:**

- a. Completar el formulario de autorización de temas de proyecto final de graduación.
- b. Contar con la aprobación del tema por la comisión designada por la Coordinación de Estudios de Postgrado CEP
- c. Presentar la propuesta que debe incluir: título de la investigación, formulación del problema, justificación, objetivos, línea de investigación a la que pertenece el estudio, índice preliminar, metodología, bibliografía y carta de aceptación del director de tesis.
- d. El contenido de la propuesta no debe ser mayor de 15 páginas.
- e. La comisión para aprobación de la propuesta de tesis de postgrado estará conformada por el decano o coordinador de la maestría, un profesor experto en el área objeto de estudio y la dirección de investigación y esta se reunirá cinco días hábiles posteriores a la inscripción formal del requisito de tesis del estudiante y dar respuesta a su solicitud.
- f. Seleccionar el director de tesis y solicitar la aprobación con el coordinador correspondiente a la maestría.
- g. De ser aceptada la propuesta el estudiante podrá inscribir formalmente su tesis en Registro Académico.

## **ESTRUCTURA DE LA TESIS:**

Las páginas preliminares deben contener:

Página similar a la portada (Anexo)

Dedicatoria Agradecimiento

Declaración Jurada (Anexo)

Índice general

Índice de tablas e ilustraciones

Índice de cuadros y gráficos

Introducción Resumen Abstract

## **CAPÍTULO 1. EL PROBLEMA**

1. Planteamiento y formulación del problema
2. Objetivos de la investigación
  - 2.1. Objetivo General
  - 2.2. Objetivos específicos.
3. Justificación de la investigación
4. Alcance y delimitación de la investigación
5. Línea de investigación a la que pertenece el estudio

## **CAPITULO 2: MARCO TEÓRICO**

1. Antecedentes de investigaciones realizadas en el tema
2. Bases teóricas
3. Sistema de variables
  - 3.1. Definición conceptual de la(s) variable(s)
  - 3.2. Definición operacional de la(s) variable(s)
  - 3.3. Mapa de Variable (s) (Ver anexo 4)

## **CAPITULO 3: METODOLOGÍA**

1. Tipo y diseño de la investigación



2. Población y/o muestra
3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos
4. Validez y confiabilidad
5. Técnica de análisis de datos
6. Procedimiento de la investigación

## CAPITULO 4: PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

1. Análisis de los resultados
2. Discusión de los resultados

## CAPITULO 5. PROPUESTA DE LA INVESTIGACIÓN (si aplica)

1. Introducción de la propuesta
2. Justificación de la propuesta
3. Objetivos de la propuesta
4. Beneficios e impacto esperado
5. Cronograma de actividades
6. Presupuesto
7. Plan de ejecución
8. Recomendaciones de la propuesta

### **Conclusiones**

### **Recomendaciones**

**Bibliografía** (Usar Normas APA, última edición, Anexos relevantes sobre la investigación desarrollada). **Anexos:** debe incluir la carta de revisión del profesor de español, esquema de presentación del proyecto final de graduación)

La tesis se presentará en tres (3) fases, una primera fase para la lectura en donde el Coordinador de la Maestría correspondiente propondrá el jurado conformado por el director de tesis y un jurado calificador, quienes recibirán las copias para la lectura de la tesis y tendrán mínimo 10 días hábiles para hacer sus observaciones y evaluar. Una segunda fase para iniciar las correcciones sugeridas por los jurados al documento y

tendrán cinco (05) días hábiles para entregar y los jurados (05) días hábiles para revisar nuevamente. Una tercera fase corresponde a la sustentación oral en donde el estudiante debe sustentar públicamente su tesis y responderá a las preguntas ante un tribunal aprobado por la Coordinación de la Maestría correspondiente. Para los efectos de la sustentación en caso de ausencia de uno de los jurados, le corresponderá al Coordinador de la Maestría asignar un nuevo jurado y en su defecto asumir la posición para la sustentación. La sustentación es un evento formal y protocolar y el estudiante tendrá 30 minutos una vez leída el acta de inicio, para realizar la presentación de su investigación. Y 10 minutos para la opción de preguntas y respuestas.

## **MAESTRÍA PROFESIONAL**

La maestría profesional está orientada a la profundización en los conocimientos y a una preparación profesional de alto nivel. Esta puede cursarse bajo la modalidad presencial, semi-presencial y virtual.

Artículo 51: La Universidad Latina de Panamá define en su reglamento las siguientes opciones para esta modalidad de maestría profesional:

- Proyecto de Graduación
- Pasantía Nacional e Internacional.

### **Opción de Proyecto de graduación**

La Universidad Latina de Panamá establece el Proyecto de Graduación a nivel de postgrado como opción de Trabajo de Graduación, el cual consiste en la presentación de un proyecto orientado a la mejora e innovación en 19 el ejercicio de la profesión, integrando conocimientos, experiencias y capacidades desarrolladas durante la maestría. Al iniciar el Proyecto de Graduación bajo cualquier modalidad de estudio se requiere presentar una propuesta de anteproyecto que debe incluir:

- Justificación que identifique la necesidad del proyecto a desarrollar.

- Información de la institución, empresa o comunidad en donde se llevará a cabo el proyecto. (Datos generales de la organización).
- Definir objetivos, metas y metodología a implementar en el proyecto.
- Cronograma o diagrama de Gantt del proyecto de campo señalando la duración del proyecto.

El docente de la asignatura, asesorará y guiará al estudiante durante el curso y deberá realizar evaluaciones periódicas del desempeño del estudiante, de acuerdo al avance de su proyecto, hasta la sustentación del mismo.

**El Informe Final del Proyecto de Graduación** éste debe contemplar los siguientes aspectos:

Las páginas preliminares deben contener:

- Página similar a la portada (Anexo)
- Dedicatoria • Agradecimiento
- Declaración Jurada (Anexo)
- Índice general
- Índice de tablas e ilustraciones
- Índice de cuadros y gráficos
- Introducción
- Resumen Ejecutivo

## **CAPITULO 1: FUNDAMENTACIÓN**

1. Antecedentes y descripción del proyecto
2. Planteamiento del problema
3. Justificación del proyecto
4. Objetivos
  - 4.1. Objetivo General
  - 4.2. Objetivos Específicos
5. Alcance, proyección y límite del proyecto
6. Impacto o beneficios esperados

## CAPITULO 2: **MARCO TEÓRICO**

1. Bases teóricas
2. Variable (s)
  - 2.1.1. Definición conceptual
  - 2.1.2. Definición operacional

## CAPITULO 3: **METODOLOGÍA Y ANÁLISIS DE RESULTADOS**

1. Tipo y diseño de la investigación
2. Técnicas de recolección de datos
3. Análisis de resultados

## CAPÍTULO 4: **PLAN DE GESTIÓN o PROPUESTA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.**

1. Introducción del plan de gestión o propuesta de ejecución del proyecto
2. Justificación del plan o propuesta
3. Objetivos
4. Impacto, beneficios o aportes esperados
5. Cronograma de actividades
6. Presupuesto
7. Plan de acción
8. Recomendaciones de la propuesta

### **Conclusiones**

### **Recomendaciones**

**Bibliografía** (Usar Normas APA, última edición. Ejemplo: ver anexo 5) Anexos (relevantes sobre la investigación desarrollada, debe incluir la carta de revisión del profesor de español, anexo 6)

## **RECOMENDACIÓN PARA LA ELABORACION DE PROYECTO DE GRADUACIÓN DE LA MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS**



Debe tomarse en cuenta que la Maestría Profesional plantea que el Proyecto Final de Graduación no debe apegarse en forma estricta a los pasos de la investigación científica tipo tesis; sin embargo, los contenidos del Proyecto Final de Graduación guardan estrecha relación con el proceso de investigación científica y deberán cumplir con estándares internacionalmente aceptados para la gestión de proyectos.

El Proyecto de graduación es una actividad teórico-práctica dirigida al planteamiento, diagnóstico y diseño de estrategias para resolver un problema concreto o a la preparación sistemática y ejecución de una actividad específica fundada en los conocimientos, habilidades y competencias inherentes a la gerencia de proyectos.

Reconociendo un proyecto como un “emprendimiento único que produce resultados y que se ejecuta bajo ciertas restricciones de tiempo, costo y calidad<sup>2</sup>”, resulta natural que la confección de propuestas se pudiese estandarizar.

El presente documento incluye el índice mínimo requerido para el Proyecto de Graduación, el modelo del Perfil Preliminar del Proyecto, recomendaciones para el formato del texto impreso, Modelo de la Declaración Jurada, Modelo de carta del Profesor de Español.

Antes de iniciar la elaboración del Proyecto Final de Graduación se recomienda desarrollar y presentar el documento perfil del Proyecto de Graduación (ver anexos) que será revisado por el docente asignado al Módulo Proyecto Final de Graduación, por el Director del CEP y/o docentes de la Maestría en Gerencia de Proyectos.

Si el Proyecto de Graduación representa el análisis de viabilidad de una alternativa de inversión, la estructura de contenidos incluirá: estudios de mercado, técnico, financiero, ambiental, legal, análisis de riesgos, costos beneficio y otros pertinentes al tema.

---

<sup>2</sup> PMI: <http://www.pmi.org/>

La Maestría en Gerencia de Proyectos de la Universidad Latina de Panamá se ha orientado a la ejecución de proyectos por lo que se espera que el graduando elabore como Proyecto de Graduación el documento correspondiente a la Administración de un Proyecto de acuerdo al Estándar del Instituto de Gerencia de Proyecto (PMI)

### **Sobre revisiones de la redacción:**

El trabajo escrito debe ser revisado por profesores idóneos de español, que puedan emitir una certificación sustentada con sus credenciales, de acuerdo al modelo anexo en la presente guía.

### **PRESENTACION DEL INFORME FINAL DE PROYECTO DE GRADUACIÓN**

En cuanto a la presentación del informe final del proyecto de graduación éste debe contemplar los siguientes aspectos:

#### **1. Las páginas preliminares debe contener:**

- Página similar a la portada(Anexo)
- Dedicatoria (optional)
- Agradecimiento (opcional)
- Declaración Jurada
- Índice general
- Índice de ilustraciones.

### **CAPITUL 1: FUNDAMENTACIÓN**

- 1.1 Antecedentes y descripción del proyecto
- 1.2 Planteamiento del problema
- 1.3 Justificación del proyecto
- 1.4 Objetivo
- 1.5 Alcance, proyección y límite del proyecto
- 1.6 Impacto, beneficios y/o resultados esperados
- 1.7 Perfil del Proyecto
- 1.8 Estructura de desglose de trabajo

### **CAPITULO 2: MARCO TEÓRICO**

## 2.1 Bases teóricas

(Que escribieron otros autores sobre los conceptos objetos del proyecto, que normas, estándares aplican, que regulaciones rigen el proyecto en Panamá si aplica)

## **CAPITULO 3: METODOLOGÍA**

3.1. Estándares y metodología para dirección de proyectos<sup>3</sup>

3.2 Descripción de la metodología de gestión de proyectos empleada.

## **CAPÍTULO 4: PLAN DE GESTIÓN DEL PROYECTO.**

4.1 Descripción del plan de gestión.

4.2 Cronograma de actividades.

4.3 Presupuesto (se extrae del cronograma/ plantilla Excel).

4.4 Matriz de Interesados

4.5 Estructura de Desglose de Trabajo

4.6 Matriz y mapa de riesgos.

4.7 Matriz de comunicación.

4.8 Plan de Calidad

4.9 Informes de seguimiento. (Gantt de seguimiento e Informes) del proyecto (cuando aplica).

Glosario de términos

## **CONCLUSIONES**

## **RECOMENDACIONES**

**BIBLIOGRAFÍA** ((Usar Normas APA, última edición. Ejemplo: ver anexo 5)

**ANEXOS** (relevantes sobre la investigación desarrollada, debe incluir la carta de revisión del profesor de español, anexo 6)

**RECOMENDACIONES PARA EL FORMATO DEL TEXTO IMPRESO, (del Reglamento de Trabajo de Graduación<sup>4</sup>, ANEXO 9 del reglamento)**

La presentación del informe escrito debe cumplir con las siguientes normas metodológicas:

1. Papel: tamaño carta (21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11")).

<sup>3</sup> Maricela I. Montes-Guerra, Faustino N. Gimena Ramos, H. Mauricio Díez-Silva:

[http://www.uelbosque.edu.co/sites/default/files/publicaciones/revistas/revista\\_tecnologia/volumen12\\_numero2/1Articulo\\_Rev-Tec-Num-2.pdf](http://www.uelbosque.edu.co/sites/default/files/publicaciones/revistas/revista_tecnologia/volumen12_numero2/1Articulo_Rev-Tec-Num-2.pdf)

<sup>4</sup>

[https://drive.google.com/viewerng/viewer?url=http://www.ulat.ac.pa/pdf/Reglamento\\_de\\_Trabajo\\_de\\_Graduacion\\_a\\_Nivel\\_de\\_Grado\\_y\\_Postgrado.pdf](https://drive.google.com/viewerng/viewer?url=http://www.ulat.ac.pa/pdf/Reglamento_de_Trabajo_de_Graduacion_a_Nivel_de_Grado_y_Postgrado.pdf)



2. Márgenes: Izquierdo a 3 cm, el resto de los márgenes debe tener 2.54 cm.
3. El tipo de letra a utilizar deberá ser: ARIAL 12pt.
4. La alineación del cuerpo del trabajo científico debe estar justificada y con un interlineado doble.
5. Todo el trabajo debe tener un índice general, un índice de tablas y un índice de figuras
6. La numeración en el índice debe llevar un orden secuencial

Ejemplo:

1. Capítulo I

1.1. Antecedentes de la Institución

1.2

2.

2.1

2.2

7. La numeración deberá iniciar en la primera hoja del trabajo escrito y la ubicación del número debe estar en la parte superior derecha. La numeración de las primeras páginas incluyendo: índice de tablas y figuras, dedicatoria y prefacio deben estar numeradas con números romanos. La numeración desde la introducción en adelante debe estar numerado con números arábigos.
8. Todo el trabajo deberá presentar las referencias bibliográficas en el cuerpo del trabajo y bibliografía consultada al final del trabajo, según las normas APA.

**PLANTILLA PARA PERFIL DEL PROYECTO:**

<b>Titulo</b>	
<b>Promoción</b>	<b>Maestría en Gerencia de Proyectos</b>
<b>Responsable</b>	

<b>Objetivo del Proyecto</b>	
------------------------------	--



<b>Alcance</b>	
<b>Especificaciones del producto o servicio</b>	
<b>Alternativas de Desarrollo</b>	
<b>Justificación</b>	
<b>Factibilidad técnica</b>	
<b>Otros estudios pertinentes</b>	
<b>Fases del Proyecto y/o Entregables</b>	



<b>Riesgos</b>	
<b>Recomendaciones</b>	

<b>Fecha de inicio prevista</b>		<b>Duración</b>	
<b>Fecha límite del pago</b>			

<b>Presupuesto mínimo previsto</b>		<b>Máximo</b>	
<b>Registro de Firmas y Fechas de Autorización</b>			
<b>Posición</b>	<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>



## Anexo 1 FORMULARIO DE APROBACIÓN DE TEMA



### EDE CENTRAL

### FORMULARIO DE ENTREGA DE PROYECTO FINAL DE GRADUACIÓN

*Nota: Llenar este formulario a máquina de escribir. Entregar este formulario junto con el Proyecto Final de Graduación y los Paz y Salvo*

Por este medio, notifico que el Proyecto  
Titulado

Correspondiente al estudiante \_\_\_\_\_

De la carrera Licenciatura en \_\_\_\_\_

Doy fe que he revisado y autorizado la entrega del Proyecto Final de Graduación (Documento Final), a Secretaría Académica, por reunir los requisitos y acatamientos exigidos por la Universidad Latina de Panamá y sugiere se le asigne la fecha para su defensa oral (sustentación).

#### **Autorización del Director del Proyecto Final de Graduación:**

Nombre del Profesor Director \_\_\_\_\_

Firma de Autorización \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

#### **Autorización del Profesor responsable del Curso Proyecto Final de Graduación:**

Nombre del Profesor \_\_\_\_\_

Firma de Autorización \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

#### **En caso de revisión de un Profesor de Español**

Notifico que doy fe que el documento cumple satisfactoriamente con todos los requisitos formales de ortografía y de redacción exigidos por el idioma español.

Nombre del Profesor de Español \_\_\_\_\_

Autorización \_\_\_\_\_

Firma del Estudiante \_\_\_\_\_, Fecha de Entrega \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

ANEXO 2 del Reglamento 2022) PORTADA



UNIVERSIDAD LATINA DE PANAMÁ  
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADOS, MAESTRIAS Y DOCTORADOS

**“TITULO DEL PROYECTO FINAL DE GRADUACIÓN”**

Proyecto final de graduación presentado como requisito para optar por el título de  
MASTER EN GERENCIA DE PROYECTOS en la Universidad Latina de Panamá

Juan Pérez  
C.I. X-XXX-XXXX

Profesor:  
XXXXXXXXXX

Panamá, República de Panamá  
2022



## Declaración Jurada



### UNIVERSIDAD LATINA DE PANAMÁ

#### DECLARACIÓN JURADA

Yo \_\_\_\_\_ con cédula de identidad personal número, \_\_\_\_\_ estudiante graduando del programa/carrera de \_\_\_\_\_ declaro bajo la gravedad del juramento que el material que aparece en este trabajo de graduación, en la opción: : \_\_\_\_\_ (Tesis, proyecto final, pasantía, otro), es de mi producción intelectual, en razón de lo cual exonero a la Universidad Latina de Panamá de cualquier responsabilidad relacionada a este aspecto.

Como constancia firmo la presente declaración el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_

## Normas APA

A continuación, se presentan algunos ejemplos de fuentes de consulta utilizando las Normas APA. Es importante utilizar Sangría francesa y la última edición de las Normas APA para realizar la Bibliografía y las respectivas citas dentro del contenido del proyecto

### Ejemplo:

#### **Libro electrónico (biblioteca digital):**

Correa, F. (2009). Administración. Córdoba, AR: El Cid Editor | apuntes. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

#### **Artículo científico:**

Torres, V., & Ortiz, J. (2009). Aplicaciones de la modelación y simulación a la producción y alimentación de animales de granjas. *Revista Cubana de Ciencia Agrícola* 39(5): 397-103, 2005. La Habana, CU: Instituto de Ciencia Animal. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

#### **Entrevista:**

Barnes, E. (1969, September 4). Interview with Eva Barnes – Part 1 [Real Media file]. Recuperado de <http://www.studsterkel.org/dstreet.php>

#### **Periódico:**

Drogas genéricas. (25 de septiembre de 2010). *El Tiempo*, p. 15

#### **Periódico online:**

Bonet, E. (2 de febrero de 2011). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. *El Tiempo*. Recuperado de <http://www.eltiempo.com/>

#### **Página web:**

Argosy Medical Animation. (2007-2009). Visible body: Discover human anatomy. New York, EU.: Argosy Publishing. Recuperado de <http://www.visiblebody.com>

#### **Libros:**

Hacyan, S., (2004), *Física y metafísica en el espacio y el tiempo. La filosofía en el laboratorio*, México DF, México: Fondo nacional de cultura económica.

#### Fuentes de consultas:

Normas APA a Chegg service (2022). Recuperado de <http://normasapa.com/citar-una-entrevista-segun-las-normas-apa/>

Universidad Latina de Panamá. (2022). Biblioteca Digital. E-libro. Recuperado de [http://www.ulatina.ac.pa/es/biblioteca/bibliotecas\\_virtuales.php](http://www.ulatina.ac.pa/es/biblioteca/bibliotecas_virtuales.php)

Carta de revisión del profesor de español

Panamá, \_\_\_\_\_

Señores:  
UNIVERSIDAD LATINA DE PANAMA  
E. S. D.

Estimados Señores:

La (El) suscrita (o) notifica (o) haber revisado por solicitud del estudiante \_\_\_\_\_ con cédula de identidad personal número \_\_\_\_\_, el proyecto final de graduación titulado “ \_\_\_\_\_ ” y a su vez doy fe que el documento cumple satisfactoriamente con todos los requisitos formales de ortografía y de redacción exigidos por el idioma español,

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma del profesor de español