



Universidad
LATINA *de Panamá*
SUMMUM DESIDERIUM SAPIENTIA

MANUAL DE GESTIÓN DEL PROCESO DE EA

CONTENIDO

1. Introducción	5
2. Desarrollo	6
2.1. Presentación de la Asignatura	6
2.2. Desarrollo de la Asignatura en la Plataforma Moodle	6
<i>Sección 1: Aspectos Generales</i>	9
<i>Sección 2: Desarrollo de los componentes del tema o unidad de aprendizaje de acuerdo con la planificación realizada.</i>	11
<i>Sección 3: Recursos complementarios para facilitar el desarrollo de la enseñanza aprendizaje en la Plataforma Moodle.</i>	14
3. Seguimiento de la Planificación y Desarrollo del curso por parte de las autoridades académicas según la modalidad.	20
➤ Modalidad Presencial y a Distancia	20
➤ Modalidad Virtual	21
4. Evaluación Docente	22
4.1. Evaluación Docente por parte de los Estudiantes	22
4.2. Evaluación docente por parte de la Autoridad Académica	23
4.3. Evaluación Docente por parte de la autoridad académica en el aula de clases.	23
5. Gestión del proceso de enseñanza aprendizaje	23
5.1. La gestión del proceso de enseñanza aprendizaje desde la perspectiva del estudiante	23
Conclusiones	27
Anexos	27
Anexo 1. Instrumento de Evaluación Docente	28

Tabla de Figuras

Figura 1 Asignación de curso por periodo académico.....	7
Figura 2 Descripción General del curso y Bienvenida a los estudiantes de grado y postgrados.....	7
Figura 3 Plantilla que estandariza los componentes del proceso de enseñanza aprendizaje para Grado.....	8
Figura 4 Plantilla que estandariza los componentes del proceso de enseñanza aprendizaje para Postgrado.....	8
Figura 5 Vista de la sección general de la plataforma.....	9
Figura 6 Formato estandarizado de Planificación	10
Figura 7 Descripción de las etiquetas de la sección 2 para Licenciatura	11
Figura 8 Descripción de las etiquetas de la sección 2 para Postgrados.....	12
Figura 9 Libro de calificaciones	12
Figura 10 Descripción de la configuración del Libro de Calificaciones.	13
Figura 11 Vista del ícono de Mensajería privada o grupo	14
Figura 12 Sección de “Bríndanos tu Opinión”	15
Figura 13 Instrumentos de Evaluación.....	15
Figura 14 Clase Sincrónica	17
Figura 15 Mural Virtual	17
Figura 16 Bibliotecas Virtuales	18
Figura 17 Bibliotecas Virtuales	18
Figura 18 Ingreso estudiantil.....	19
Figura 19 Resumen de asistencias por períodos, facultades y escuelas.....	20
Figura 20 Control de asistencias de los docentes.	21
Figura 21 Tabla de Excel para Evaluación Docente.....	21
Figura 22 Caracterización del aprender a aprender en la gestión del proceso de enseñanza aprendizaje	25
Figura 23 Núcleos centrales para facilitar el aprender a aprender	26



Revisado por:

Dra. Katherine Márquez, Oficina de Evaluación y Acreditación

Dra. Maria Elena Morales, Oficina de Evaluación y Acreditación

Dra. Mirna de Crespo, Rectora

1. Introducción

La Universidad Latina de Panamá desarrolla el proceso de enseñanza aprendizaje conforme a su Modelo Educativo constructivista centrado en el aprendizaje, que es la base primaria y centro del modelo educativo que se establece entre el facilitador y los saberes; para alcanzar la excelencia académica mediante el desarrollo y la promoción de los aspectos científicos, tecnológicos y humanísticos como espacio permanente de respuesta a las demandas del desarrollo social, tiene como fin formar integralmente los recursos humanos mediante la docencia, la investigación, la extensión desde la gestión universitaria, para la mejora del desarrollo humano y de la calidad de vida del colectivo nacional, a través de la democracia, justicia, equidad, honestidad, respeto, solidaridad, compromiso y protagonismo de cada uno de quienes formamos la comunidad Latina.

El desempeño docente constituye uno de los pilares más importantes de la gestión académica en la Universidad Latina de Panamá, por esto se consideran los siguientes postulados:

- Gestionar todo el proceso de enseñanza y aprendizaje de las carreras y programas de la universidad mediante la plataforma educativa Moodle. La planificación, organización de los contenidos, métodos, bibliografía y evaluación será congruente con la modalidad y nivel académico con que fue aprobada por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico.
- Semanalmente los estudiantes emitirán una evaluación sobre su satisfacción con los recursos que utiliza el docente en función del mejoramiento continuo de la práctica pedagógica para el logro significativo de los aprendizajes.
- Las autoridades evaluarán el desempeño de los docentes y estudiantes teniendo como referente el repositorio del curso en la plataforma Moodle.
- Permitirle que las autoridades académicas evalúen a sus docentes con base en su desempeño durante el periodo académico.
- El libro de calificaciones reposa en la plataforma Moodle lo que permitirá al docente transferir las calificaciones al departamento de Registros Académicos.

A continuación, se explican los pasos para gestionar el proceso de enseñanza y aprendizaje en la universidad y el desempeño docente.

2. Desarrollo

2.1. Presentación de la Asignatura

Las asignaturas de las carreras y programas debidamente aprobadas según la modalidad presencial y a distancia estarán dentro de la plataforma Moodle, cada docente elabora la planificación del curso en un formato estándar con base al programa que contiene los componentes del curso aprobado por el ente regulador, el cual contiene lo siguiente:

- Nombre de la asignatura
- Duración
- Horas
- Créditos
- Objetivos generales
- Objetivos específicos
- Evaluación del curso
- Bibliografía del curso

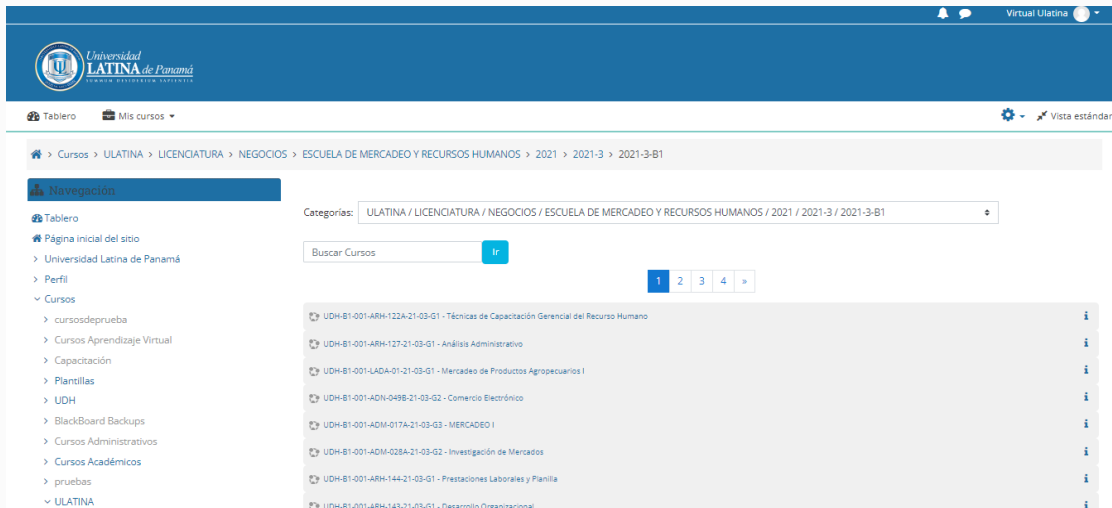
En la planificación de cada tema o unidad de aprendizaje se completa:

- Título
- Duración
- Objetivos (general y específico)
- Contenido
- Actividades
- Recursos
- Evaluación
- Bibliografía e infografía

2.2. Desarrollo de la Asignatura en la Plataforma Moodle

En la plataforma Moodle se coloca la oferta académica por periodo. Una vez realizada la asignación por la autoridad académica el docente debe colgar la planificación del curso conforme a las exigencias de la plantilla estandarizada y completar toda la información requerida por ella, recursos, actividades y bibliografía de acuerdo con las etiquetas que distingue el aula virtual de la universidad. Figuras 2 y 3.

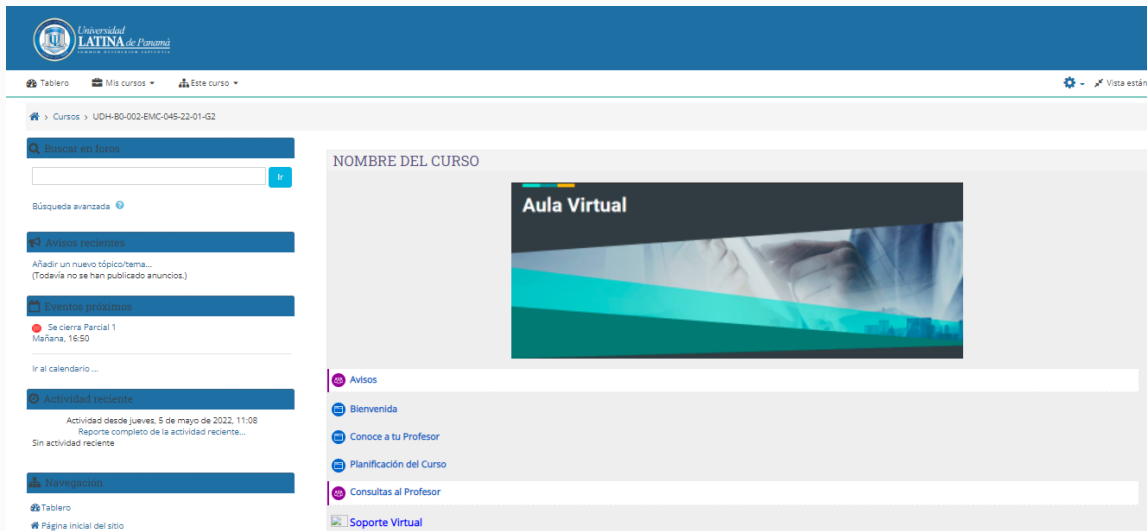
Figura 1 Asignación de curso por periodo académico



Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

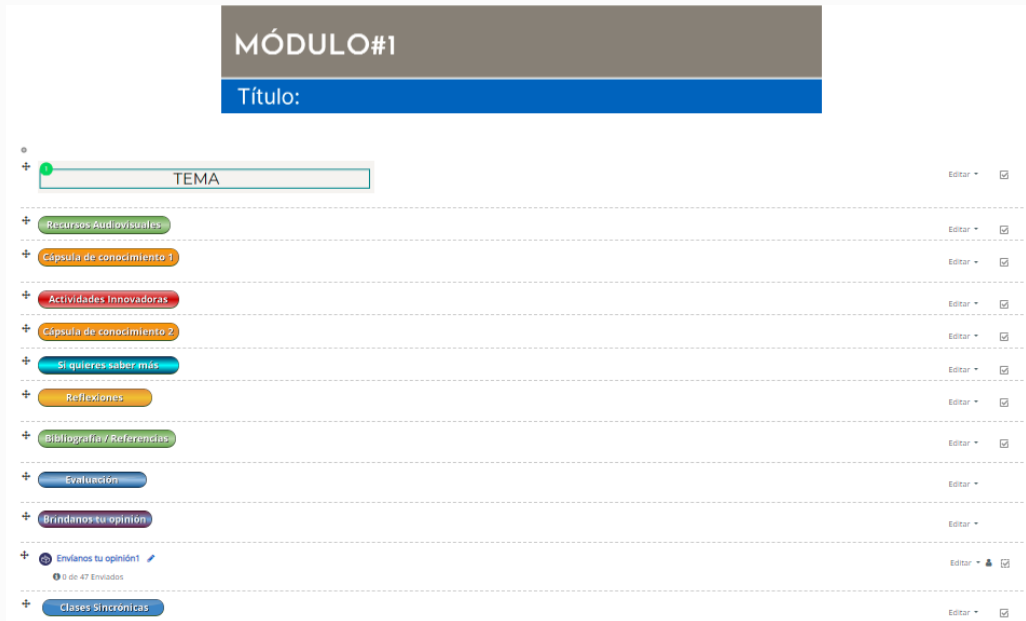
Según el tipo de asignación docente, en la plataforma se distinguen dos tipos de plantillas, una para grado y otra para postgrados como se muestra a continuación:

Figura 2 Descripción General del curso y Bienvenida a los estudiantes de grado y postgrados.



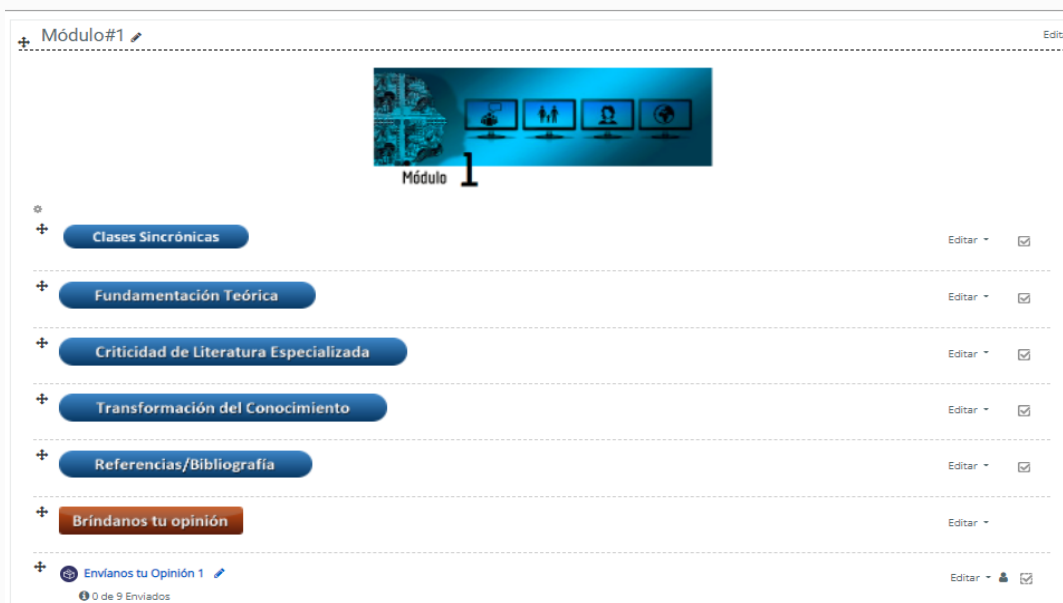
Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

Figura 3 Plantilla que estandariza los componentes del proceso de enseñanza aprendizaje para Grado.



Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

Figura 4 Plantilla que estandariza los componentes del proceso de enseñanza aprendizaje para Postgrado.

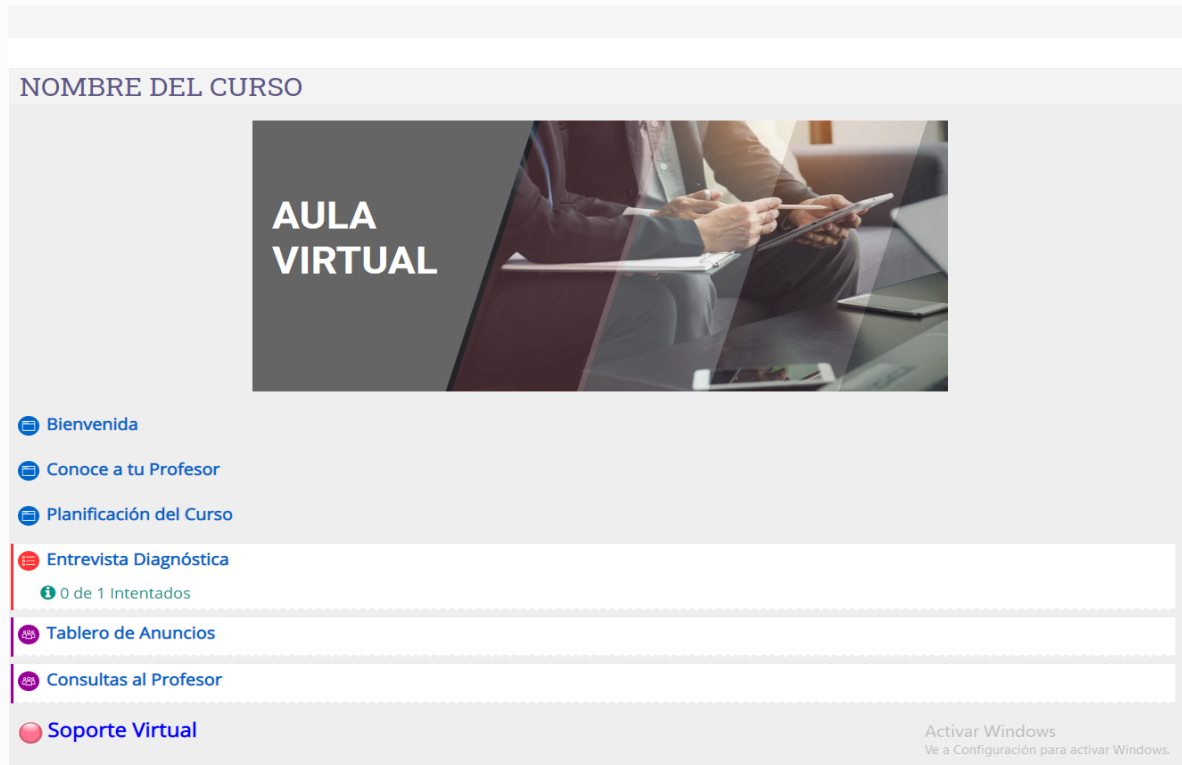


Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

En todas las asignaturas, el docente visualizará dos secciones:

Sección 1: Aspectos Generales

Figura 5 Vista de la sección general de la plataforma.




Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

A continuación, se describen los elementos básicos que debe contener cada una de las etiquetas de la sección general:

1. **Bienvenida:** El docente coloca la bienvenida al curso en formato texto, audio o video.
2. **Conoce a tu Profesor:** El docente coloca un breve resumen de su experiencia profesional y académica.
3. **Planificación del curso:** En ella el docente deberá colocar toda la información que será tratada con los estudiantes durante el periodo académico, mediante un formato establecido.

Figura 6 Formato estandarizado de Planificación



**PLANIFICACIÓN ANALÍTICA
DE LA CLASE ESTÁNDAR**

Nombre de la Asignatura: _____

Duración de la Asignatura: Modular ____ semanas

Número de Horas: _____

Objetivo General de la Asignatura:

Evaluación:

Actividades 70%

Trabajo Final 30%

Bibliografía:

PLANIFICACIÓN DE LA CLASE ESTÁNDAR				
ASIGNATURA		DURACIÓN DE LA ASIGNATURA EN SEMANAS	HORAS	CREDITOS
TÍTULO DE MÓDULO 1 SEMANA 1				
OBJETIVOS GENERAL DEL MÓDULO				
HORAS DEL MÓDULO				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL MÓDULO	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS		EVALUACIÓN
		ACTIVIDADES	RECURSOS SEGUN LA ESTRUCTURA DE LA CLASE ESTÁNDAR	
<ul style="list-style-type: none"> AGREGAR 3 OBJETIVOS 	<ul style="list-style-type: none"> TEMA 1 <ul style="list-style-type: none"> Concepto 1 Concepto 2 Concepto 3 	POR CADA TEMA: <ul style="list-style-type: none"> Aplicación de los conceptos en el campo profesional y su interrelación con otras materias. Aplicar Técnica de Instrucción entre pares Experiencias lúdicas Asignar Trabajos Colaborativos Aplicar las herramientas virtuales mínimas obligatorias Aprendizaje Activo Aprendizaje basado en proyectos Experiencias de análisis. 3 Reflexiones al final de cada tema 	1. RECURSOS AUDIOVISUALES <ul style="list-style-type: none"> Videos cortos de fuentes confiables (máximo 10 min por video). Documentales o películas. Podcast. Audios Infografías Imágenes animadas (gif) 2. CÁPSULAS DE CONOCIMIENTO (2) <ul style="list-style-type: none"> 2 o 3 Documentos teóricos cortos (pdf) por cada cápsula. PPT cortos 3. ACTIVIDADES INNOVADORAS <ul style="list-style-type: none"> Juegos en línea Sopas de letras Crucigramas Apps 4. SI QUIERES SABER MAS <ul style="list-style-type: none"> Enlace a biblioteca virtual Documentos extensos Sitios web confiables Videos extensos del tema 5. REFLEXIONES 6. BIBLOGRAFIA/REFERENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> DIAGNÓSTICA <ul style="list-style-type: none"> Entrevista inicial FORMATIVA (NO CALIFICABLE) <ul style="list-style-type: none"> Foros, talleres, trabajos colaborativos, actividades lúdicas, wikis, glosario, etc. SUMATIVA <ul style="list-style-type: none"> Evaluación calificable que se tomará en cuenta para la nota final. <ul style="list-style-type: none"> Evaluación automática Tarea Taller Foro RETROALIMENTACIÓN

Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

4. **Entrevista Diagnóstica:** El docente prepara un cuestionario diagnóstico de 3 a 5 preguntas.
5. **Tablero de Anuncios:** En esta sección el docente comunica a los estudiantes sobre las actividades semanales.
6. **Consultas al Profesor:** en esta sección los estudiantes realizan consultas al docente.
7. **Soporte Virtual:** el docente cuenta con soporte tecnológico virtual para consultas.

Sección 2: Desarrollo de los componentes del tema o unidad de aprendizaje de acuerdo con la planificación realizada.

Figura 7 Descripción de las etiquetas de la sección 2 para Licenciatura

Tema 1	
Recursos audiovisuales	Vídeos referentes al tema. Se recomienda no más de dos y que la extensión no exceda los 10 minutos.
Cápsula de conocimiento 1	Información teórica del tema (material de lectura, presentaciones en power point o recursos en línea como artículos, blogs, e-books, entre otros.) Se recomienda que no sean muy extensos (hasta 10 páginas)
Recurso lúdico	Espacio de aplicación del tema mediante prácticas interactivas (análisis de caso, revisión de artículos, quizes formativos interactivos, descubriendo imágenes, entre otros).
Cápsula de conocimiento 2	Información teórica complementaria del tema (material de lectura, presentaciones o recursos en línea como artículos, blogs, e-books, entre otros.) Se recomienda que no sean muy extensos (hasta 10 páginas).
Si quieres saber más	Espacio con recursos adicionales, ya sea audio visual o material de lectura para ampliar el tema. Se recomienda los recursos de la Biblioteca Virtual de la universidad.
Reflexiones	Tres oraciones o conjunto de oraciones cortas aplicables a la vida diaria o profesional. No deben ser repeticiones de conceptos teóricos.
Bibliografía / Referencias	Sección en la que se listan las fuentes de los recursos utilizados en el desarrollo del tema.

Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

Figura 8 Descripción de las etiquetas de la sección 2 para Postgrados



Fundamentación Teórica

Lección, Vídeos, PPT, PDF, Archivos, PODCAST

Todos los contenidos que deben trabajar con los estudiantes, que lleven al estudiante a que piensen: Vídeos referentes al tema. PPT, PDF, archivos con materiales referentes al tema, entre otros.

Criticidad de Literatura Especializada

Actividades, Pensamiento crítico

Actividades que desarrollen el pensamiento Crítico como: Estudios de Casos, Experiencias vividas, artículos de revistas indexadas, análisis de lecturas e investigaciones especializadas.

Transformación del Conocimiento

Actividades

Trabajos que los estudiantes deberán realizar durante el curso a través de los cuales se logre una transformación de los conocimientos adquiridos. Como por ejemplo: Resultados desarrollados en actividades anteriores, realizar investigaciones, debates, tomas de decisiones, etc...

Referencias/Bibliografía

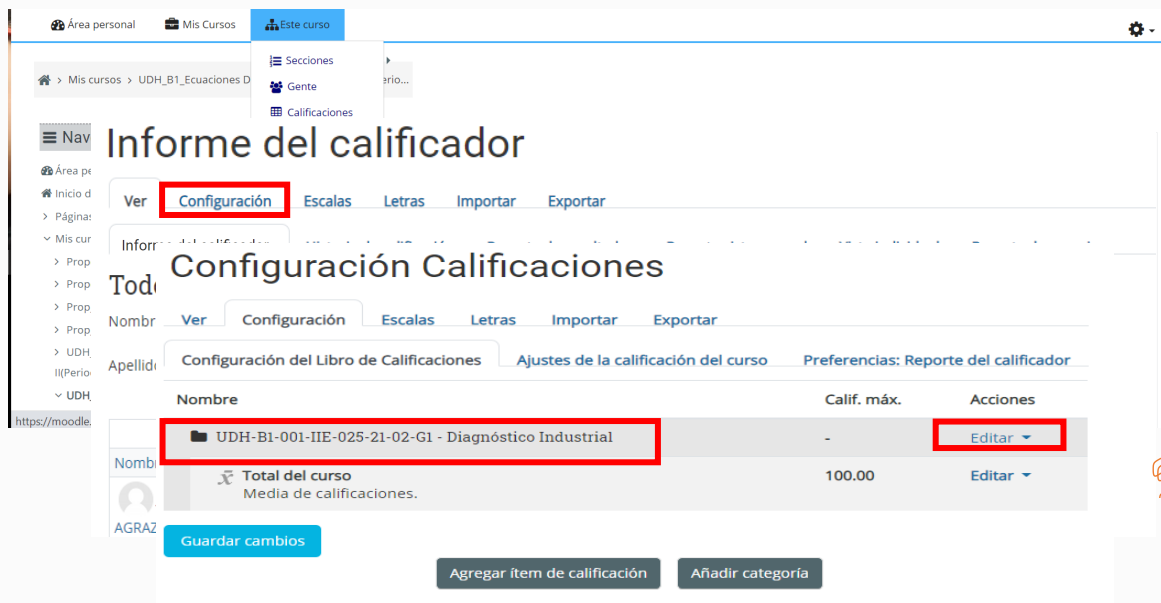
Bibliografía, Infografía

Sección en la que se listan las fuentes de los recursos utilizados en el desarrollo del tema.

Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

Un eje clave de la planificación del docente en la plataforma Moodle se relaciona con la configuración de la evaluación utilizando las bondades de la herramienta en su sección Informe del Calificador.

Figura 9 Libro de calificaciones



Informe del calificador

Ver Configuración Escalas Letras Importar Exportar

Configuración Calificaciones

Nombre	Calif. máx.	Acciones
UDH-B1-001-IIIE-025-21-02-G1 - Diagnóstico Industrial	-	Editar
Total del curso	100.00	Editar

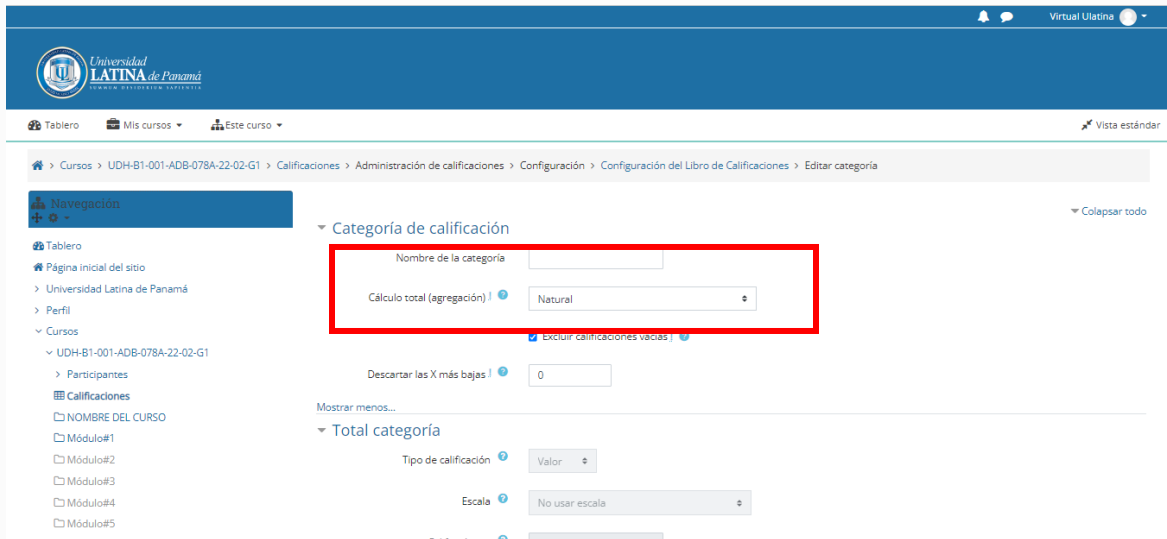
Guardar cambios

Agregar ítem de calificación Añadir categoría

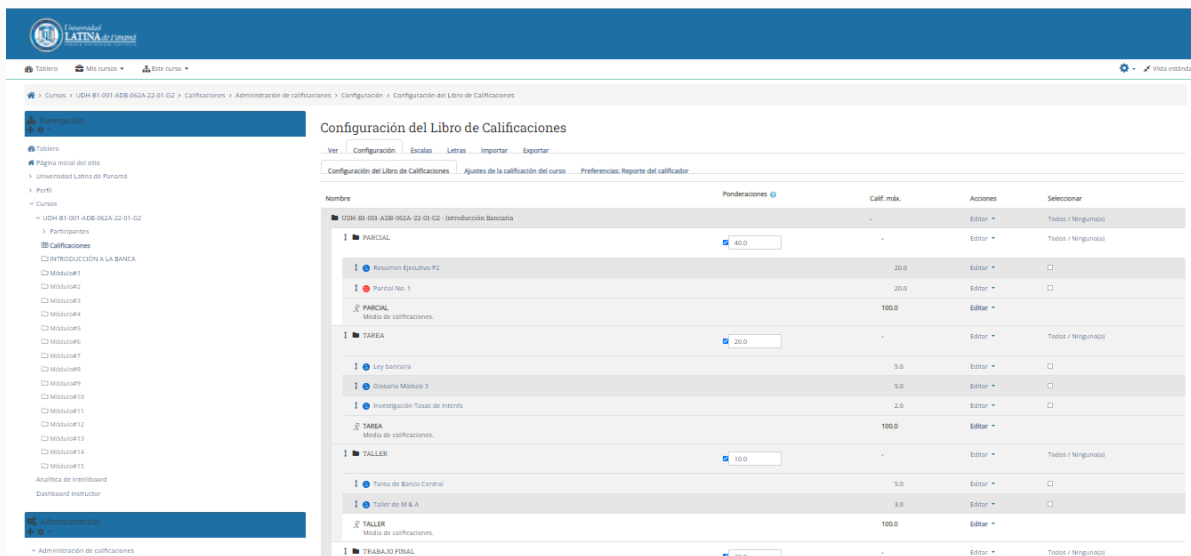
Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

La universidad cuenta con un sistema de capacitación y acompañamiento, para que los docentes puedan desarrollar esta sección en correspondencia con las particularidades del programa de su asignatura.

Figura 10 Descripción de la configuración del Libro de Calificaciones.



The screenshot shows the 'Configuración del Libro de Calificaciones' page. A red box highlights the 'Nombre de la categoría' and 'Cálculo total (agregación)' fields. The 'Cálculo total (agregación)' dropdown is set to 'Natural'. Other visible settings include 'Excluir calificaciones viejas' (checked), 'Descartar las X más bajas' (0), 'Tipo de calificación' (Valor), and 'Escala' (No usar escala).



The screenshot shows the 'Configuración del Libro de Calificaciones' table. The table has columns for 'Nombre', 'Ponderaciones', 'Calif. máx.', 'Acciones', and 'Seleccionar'. The table lists various activities and their configurations.

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
UDH-B1-001-ADB-078A-22-02-G1 - Introducción Bancaria	-	-	Editar +	Todos / Ninguno
1 PARCIAL	100.0	-	Editar +	Todos / Ninguno
1 Resumen Ejecutivo P2	-	20.0	Editar +	<input type="checkbox"/>
1 Parcial No. 1	-	20.0	Editar +	<input type="checkbox"/>
2 PARCIAL Media de calificaciones.	-	100.0	Editar +	
1 TAREA	20.0	-	Editar +	Todos / Ninguno
1 Ley bancaria	-	5.0	Editar +	<input type="checkbox"/>
1 Glosario Módulo 3	-	5.0	Editar +	<input type="checkbox"/>
1 Investigación Tasas de Interés	-	2.0	Editar +	<input type="checkbox"/>
2 TAREA Media de calificaciones.	-	100.0	Editar +	
1 TALLER	10.0	-	Editar +	Todos / Ninguno
1 Tarifa de Banco Central	-	5.0	Editar +	<input type="checkbox"/>
1 Taller de M.A.A.	-	3.0	Editar +	<input type="checkbox"/>
2 TALLER Media de calificaciones.	-	100.0	Editar +	
1 TRABAJO FINAL	100.0	-	Editar +	Todos / Ninguno

Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

Sección 3: Recursos complementarios para facilitar el desarrollo de la enseñanza aprendizaje en la Plataforma Moodle.

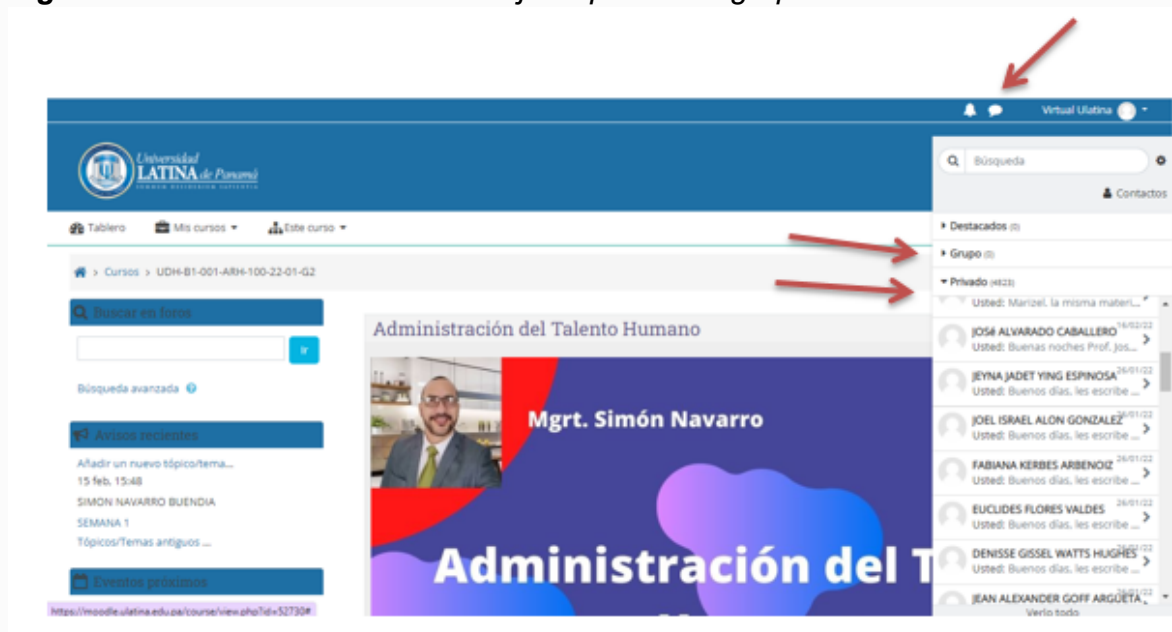
La plataforma educativa Moodle es una plataforma robusta que facilita el desarrollo de enseñanza aprendizaje ofreciendo recursos complementarios como es la comunicación directa entre los estudiantes, entre el estudiante y el docente logrando una interacción entre estos lo cual permite aclarar dudas y facilitar el proceso.

Entre otros servicios complementarios que ofrece la plataforma Moodle está el manual de uso de la plataforma Moodle, sitio para anuncio de las actividades académicas y administrativas que se realizan en la universidad y el acceso a la biblioteca virtual.

a) Comunicación privada desde la Plataforma Moodle

La comunicación se puede realizar con el grupo de estudiantes matriculados en el curso o en privado entre el estudiante y el docente como se observa en la figura 10.

Figura 11 Vista del ícono de Mensajería privada o grupo



Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

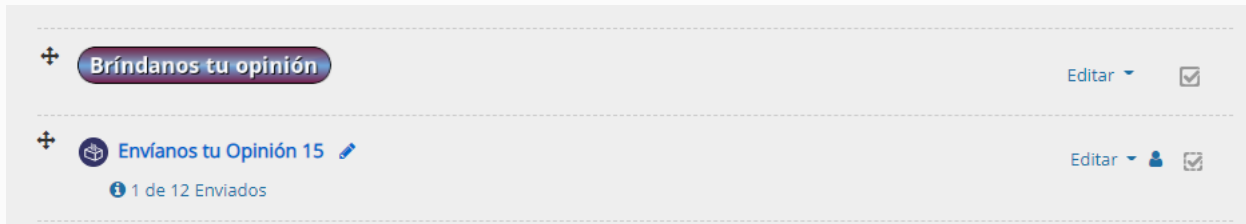
La comunicación se debe complementar con el uso de la plataforma Teams, disponible en el correo institucional para docentes y estudiantes.

b) Evaluación de los Recursos

Al final de cada módulo hay una sección o etiqueta denominada "Bríndanos tu Opinión" en la cual los estudiantes evalúan los recursos y actividades colgados en

la plataforma, se evalúa el cumplimiento de los objetivos y las estrategias de enseñanza aprendizaje.

Figura 12 Sección de “Bríndanos tu Opinión”



Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

Figura 13 Instrumentos de Evaluación

Grado

La calidad del contenido del tema fue...	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Satisfactorio	Puede mejorar
Los recursos audiovisuales utilizados en el tema fueron...	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Satisfactorio	Puede mejorar
Las cápsulas de conocimiento utilizadas en el tema fueron...	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Satisfactorio	Puede mejorar
La sección “quieres saber más” del tema fue...	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Satisfactorio	Puede mejorar
Las prácticas interactivas utilizadas en el tema fueron...	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Satisfactorio	Puede mejorar
Las reflexiones finales fueron...	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Satisfactorio	Puede mejorar
El profesor al atender tus inquietudes fue...	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Satisfactorio	Puede mejorar

Postgrados

La calidad del contenido fue...

Excelente Muy Bueno Bueno Satisfactorio Puede mejorar

Los recursos utilizados en la Fundamentación Teórica fueron...

Excelente Muy Bueno Bueno Satisfactorio Puede mejorar

Los elementos utilizados en la sección Criticidad de Literatura Especializada fueron...

Excelente Muy Bueno Bueno Satisfactorio Puede mejorar

Los elementos utilizados en la sección Transformación del Conocimiento fueron...

Excelente Muy Bueno Bueno Satisfactorio Puede mejorar

El profesor al atender tus inquietudes fue...

Excelente Muy Bueno Bueno Satisfactorio Puede mejorar

Las evaluaciones aplicadas muestran congruencia con el contenido cubierto

Muy de Acuerdo De acuerdo Neutral En desacuerdo Puede mejorar

Las actividades del módulo promueven el análisis crítico y reflexivo

Muy de Acuerdo De acuerdo Neutral En desacuerdo Puede mejorar

El profesor dio el debido crédito de todos los recursos utilizados en la sección de Referencias y Bibliografía

Muy de Acuerdo De acuerdo Neutral En desacuerdo Puede mejorar

Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

El procesamiento de los datos de la evaluación a los recursos se realiza a partir de las bondades que ofrece el software Intelliboard cuyos datos permiten a las autoridades académicas tomar decisiones para el mejoramiento continuo de los procesos de capacitación y acompañamiento al docente en el uso de las TIC'S.

c) Clase Sincrónica

En esta sección, el docente colocará la grabación de la clase sincrónica que haya realizado por alguno de los medios tecnológicos utilizados como puede ser Microsoft Teams (gratuito para todos los docentes y estudiantes de la universidad), Zoom o Google Meet.

Figura 14 Clase Sincrónica

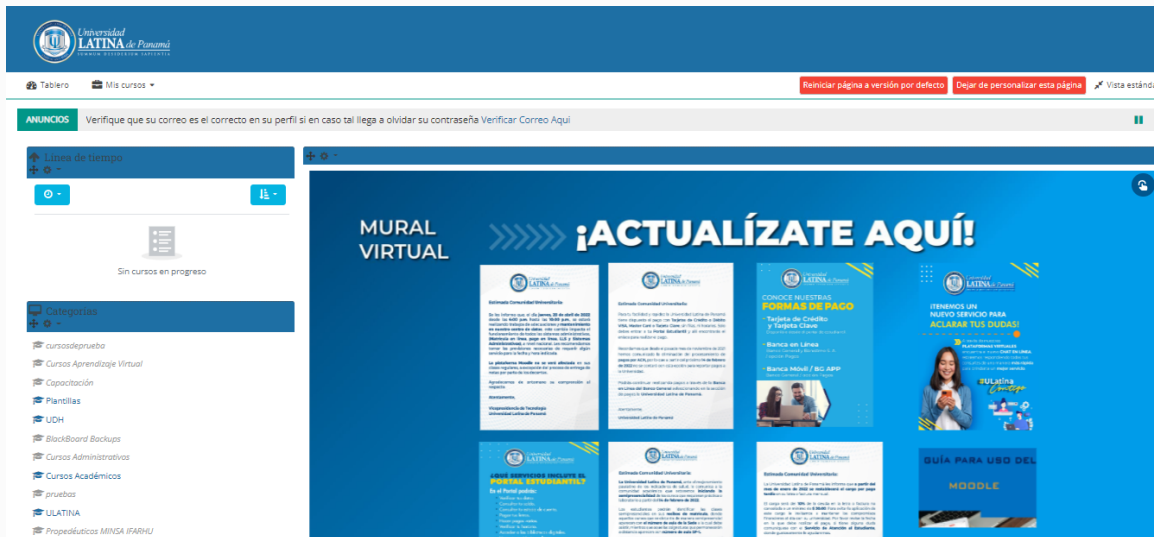


Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

d) *Anuncios publicados en Moodle por medio del Mural Virtual*

Al ingresar a la plataforma Moodle se visualiza el Mural virtual, sección en la cual se colocan los comunicados y anuncios dirigidos a la comunidad educativa.

Figura 15 Mural Virtual



Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

e) *Biblioteca Virtual*

<https://www.ulatina.edu.pa/bibliotecas-virtuales/>

Figura 16 Bibliotecas Virtuales



Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

Nota: ingresando desde la página web de la universidad

<https://ulatina.metabiblioteca.org/>

Figura 17 Bibliotecas Virtuales



Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

Nota: ingresando desde el portal estudiantil <https://portal.ulatina.edu.pa/#/auth/login>

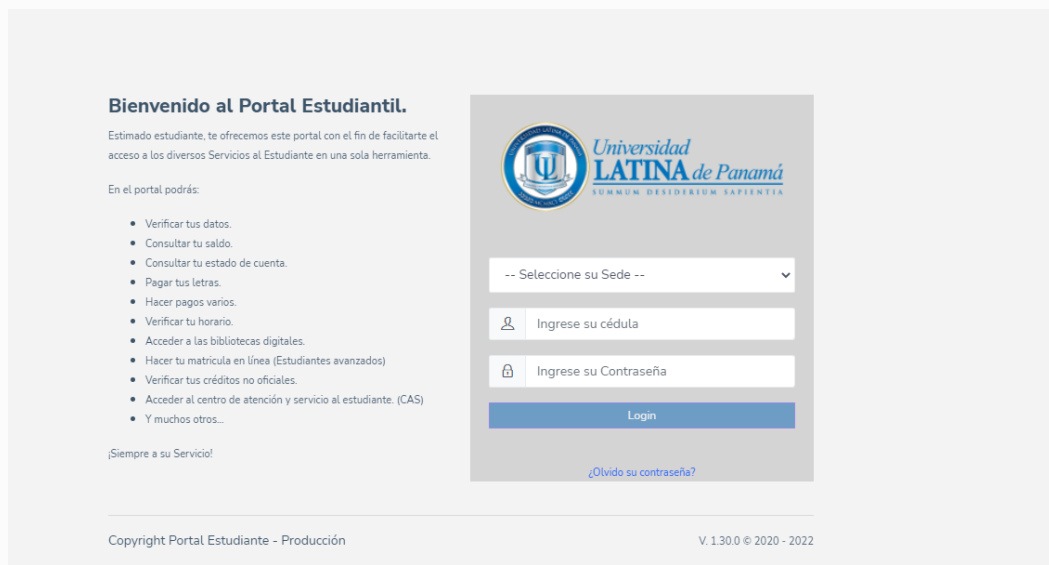
f) Portal Estudiantil

En la página web de la universidad, sección Accesos, está el enlace al Portal Estudiantil; desde este portal los estudiantes y docentes pueden: verificar sus datos,

consultar saldo, estado de cuenta, pagar las letras o mensualidades, verificar el horario, acceder a las bibliotecas virtuales, realizar matrícula en línea, acceder al centro de atención y servicio al estudiante, a la plataforma Moodle y muchos otros.

<https://portal.ulatina.edu.pa/#/auth/login>

Figura 18 Ingreso estudiantil



Fuente: Plataforma Moodle-ULatina-2022

3. Seguimiento de la Planificación y Desarrollo del curso por parte de las autoridades académicas según la modalidad.

3.1. Modalidad Presencial y a Distancia

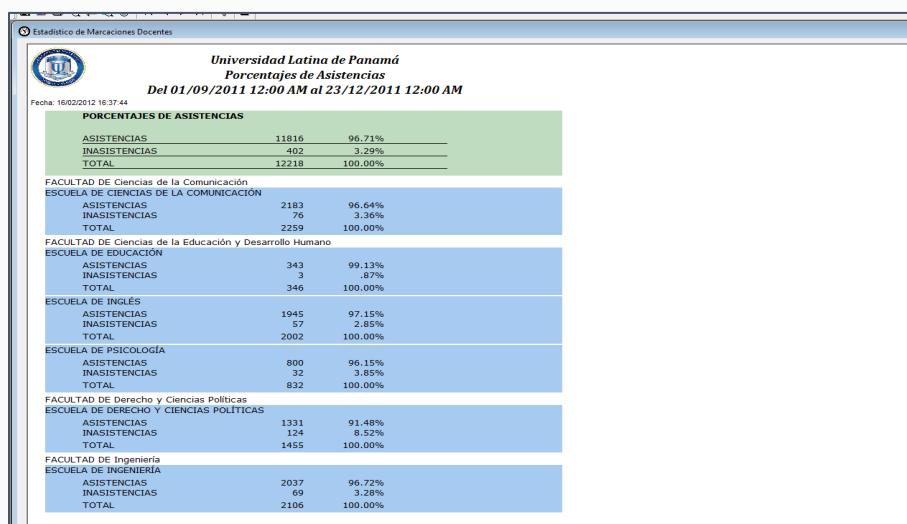
Todo docente con horas presenciales de clase tiene que marcar vía electrónica sus entradas y salidas a cada uno de sus cursos.

Además, se cuenta con la plataforma Latina Learning Site (LLS) dentro de la sección de “mí sitio” en la sección de “mis asistencias” aparece el historial de las asistencias de cada curso.

Diariamente se contabiliza la asistencia de cada profesor ya que, el objetivo de la Universidad Latina de Panamá es mantener una asistencia de 98% global y se calculan los desempeños por facultad y escuela. Para el debido seguimiento las autoridades se apoyan en los sistemas de información de gestión administrativa.

El seguimiento de la planificación, desarrollo de los cursos presenciales y la transferencia de calificaciones se realizará desde la plataforma educativa Moodle, por lo tanto, los docentes deben de cumplir con la carga de información en dicho sistema de acuerdo con lo detallado en este manual.

Figura 19 Resumen de asistencias por períodos, facultades y escuelas.



Estadístico de Marcaciones Docentes

Universidad Latina de Panamá
Porcentajes de Asistencias
Del 01/09/2011 12:00 AM al 23/12/2011 12:00 AM
Fecha: 16/02/2012 16:37:44

PORCENTAJES DE ASISTENCIAS		
ASISTENCIAS	11816	96.71%
INASISTENCIAS	402	3.29%
TOTAL	12218	100.00%
FACULTAD DE Ciencias de la Comunicación		
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN		
ASISTENCIAS	2183	96.64%
INASISTENCIAS	76	3.36%
TOTAL	2259	100.00%
FACULTAD DE Ciencias de la Educación y Desarrollo Humano		
ESCUELA DE EDUCACIÓN		
ASISTENCIAS	343	99.13%
INASISTENCIAS	3	.87%
TOTAL	346	100.00%
ESCUELA DE INGLÉS		
ASISTENCIAS	1945	97.15%
INASISTENCIAS	57	2.85%
TOTAL	2002	100.00%
ESCUELA DE PSICOLOGÍA		
ASISTENCIAS	800	96.15%
INASISTENCIAS	32	3.85%
TOTAL	832	100.00%
FACULTAD DE Derecho y Ciencias Políticas		
ESCUELA DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS		
ASISTENCIAS	1331	91.48%
INASISTENCIAS	124	8.52%
TOTAL	1455	100.00%
FACULTAD DE Ingeniería		
ESCUELA DE INGENIERÍA		
ASISTENCIAS	2037	96.72%
INASISTENCIAS	69	3.28%
TOTAL	2106	100.00%

Fuente: Plataforma LLS-ULatina

Figura 20 Control de asistencias de los docentes.

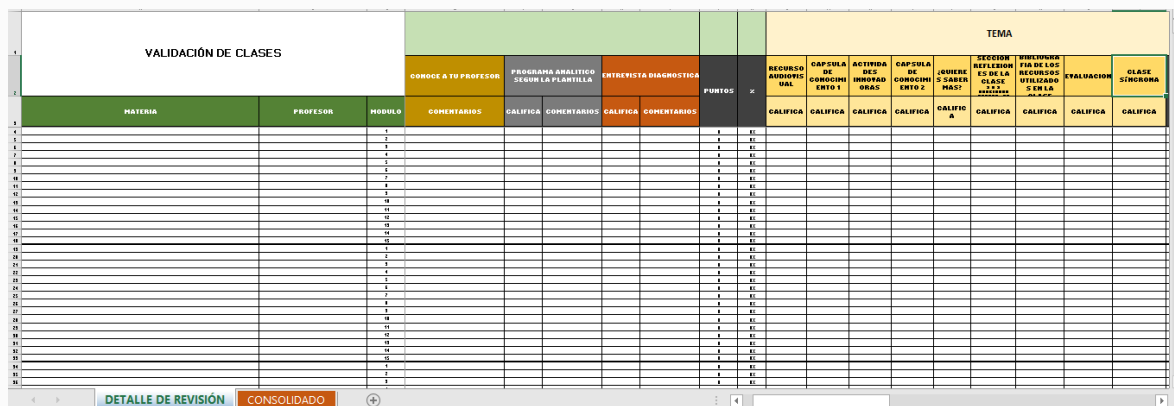
Asistencias Docente			
Del 01/09/2011 12:00 AM al 23/11/2011 12:00 AM			
No. de Empleado	No. de Cédula	Nombre	Asistencias
FACULTAD DE Ciencias de la Comunicación			104
Escuela de Ciencias de la Comunicación			104
13666	8-774-800	Marcarmen Fonseca Cosme	29
8537	8-232-709	Sheyla César de Rios	24
13390	8-516-67	José Felix Orocú Salvatierra	9
8379	8-259-994	Oriel Torres	12
13000	8-745-991	Sigrid Sarasqueta Mascarín	12
13197	8-435-418	Enedino Andrés Sánchez Rodríguez	8
14216	8-505-289	Kathie Aileen Ferrabone Ortega	10
FACULTAD DE Ciencias de la Educación y Desarrollo Humano			68
Escuela de Inglés			45
8104	8-111-230	Alba América Poveda Córdoba	45
14093	8-515-1185	Indira Yisell Rojas Londoño	0
Escuela de Psicología			23
13703	8-495-81	Aracelis Elizabeth Leoteau González	13
12059	8-232-859	Flora Patricia Griffith Curling	10
FACULTAD DE Derecho y Ciencias Políticas			4
Escuela de Derecho y Ciencias Políticas			4
12224	3-101-944	Mirta Slavava Corro Zorrilla	0
13376	2-700-793	Rodrigo Antonio Gómez Rodríguez	4
FACULTAD DE Ingeniería			68
Escuela de Ingeniería			68
11665	7-92-2486	Ananias Alberto Cerrud De Leon	13
10592	8-225-321	Bernardo McNelly JR.	13
11796	8-259-965	Jorge Eduardo Searle Melendez	0

Fuente: Plataforma LLS-ULatina

3.2. Modalidad Virtual

Los docentes que facilitan cursos virtuales son evaluados de manera continua por las autoridades académicas, teniendo en cuenta el desarrollo de actividades dentro del periodo académico. Para la evaluación y seguimiento de lo anterior se diseñó una tabla en Excel que permite registrar el comportamiento de las actividades realizadas por el docente asignándosele un porcentaje al cumplimiento de cada una de ellas con el propósito de tomar acciones oportunas para garantizar el buen desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

Figura 21 Tabla de Excel para Evaluación Docente.



4.2. Evaluación docente por parte de la Autoridad Académica

La autoridad académica debe evaluar en cada periodo los docentes de la carrera considerando elementos claves del sistema de gestión académica, se deben tomar como referencia:

- ✓ Asistencia regular a clase.
- ✓ Desarrollo del curso en la plataforma Moodle
- ✓ Cumplimiento en la entrega de calificaciones mediante la transferencia de las calificaciones de la plataforma Moodle al sistema de Registros Académicos.

4.3. Evaluación Docente por parte de la autoridad académica en el aula de clases.

Esta evaluación la realiza el Decano, Coordinador de Escuela, Director Ejecutivo o el Coordinador de Facultad de las Sedes Regionales a cada docente en el aula de clases (in situ) lo que permitirá recolectar información para valorar el desempeño académico-socio afectivo de los docentes que administran cursos en las diferentes carreras y programas, considerando las competencias didácticas empleadas, así como la interacción profesor-estudiante, analizar la necesidad de actualización y capacitación docente como estrategia de mejoramiento de la calidad de la enseñanza-aprendizaje.

Las autoridades académicas cuentan con un instrumento para realizar esta evaluación (Ver Anexo 1).

5. Gestión del proceso de enseñanza aprendizaje

5.1. La gestión del proceso de enseñanza aprendizaje desde la perspectiva del estudiante

En el Modelo Educativo de la Universidad Latina de Panamá (2021) se destacan los postulados, para desarrollar un proceso formativo que pondere el vínculo entre teoría y práctica y que a su vez considere al estudiante protagonista de su aprendizaje. El Modelo Educativo constituye una guía orientadora de las acciones educativas de los profesores para concebir la gestión del proceso desde una visión

participativa, para el desarrollo de la capacidad de estudio, con el apoyo de los docentes y otros actores educativos, los que actúan como facilitadores, a través de estructurar las acciones educativas que guarden relación con las motivaciones de los estudiantes, sus niveles crecientes de desarrollo y perfiles profesionales de las diferentes carreras.

El protagonismo del estudiante se sustenta en su educación para el autodesarrollo continuo, como parte del paradigma actual que considera a la universidad, como una institución que enseña a aprender a aprender.

Los cambios y retos sociales del mundo de hoy exigen que el hombre debe aprender a adaptarse; ningún conocimiento es absoluto, el proceso de búsqueda del conocimiento es continuo y en este proceso se darán las premisas para el desarrollo e innovación, para la transformación positiva al servicio de la sociedad.

Esta concepción de la educación tiene al estudiante como núcleo de la gestión del proceso de enseñanza aprendizaje, está en correspondencia con las exigencias de la sociedad actual, y apunta hacia la necesidad del aprendizaje autónomo o auto regulado, el cual se sustenta en el aprender a aprender, se añade a este concepto de educación, que en el proceso de aprender a aprender y como condición para el cambio, el estudiante no solo busca el conocimiento, sino además aprende a conocerse a sí mismo y a los demás, a auto valorarse y valorar a sus profesores, a sus compañeros de grupo, a otros estudiantes con los cuales interactúan, a los procesos, fenómenos de forma integral, aprende e introyecta valores, actitudes, normas de conducta, entre otros aspectos que reclama la educación en la sociedad actual.

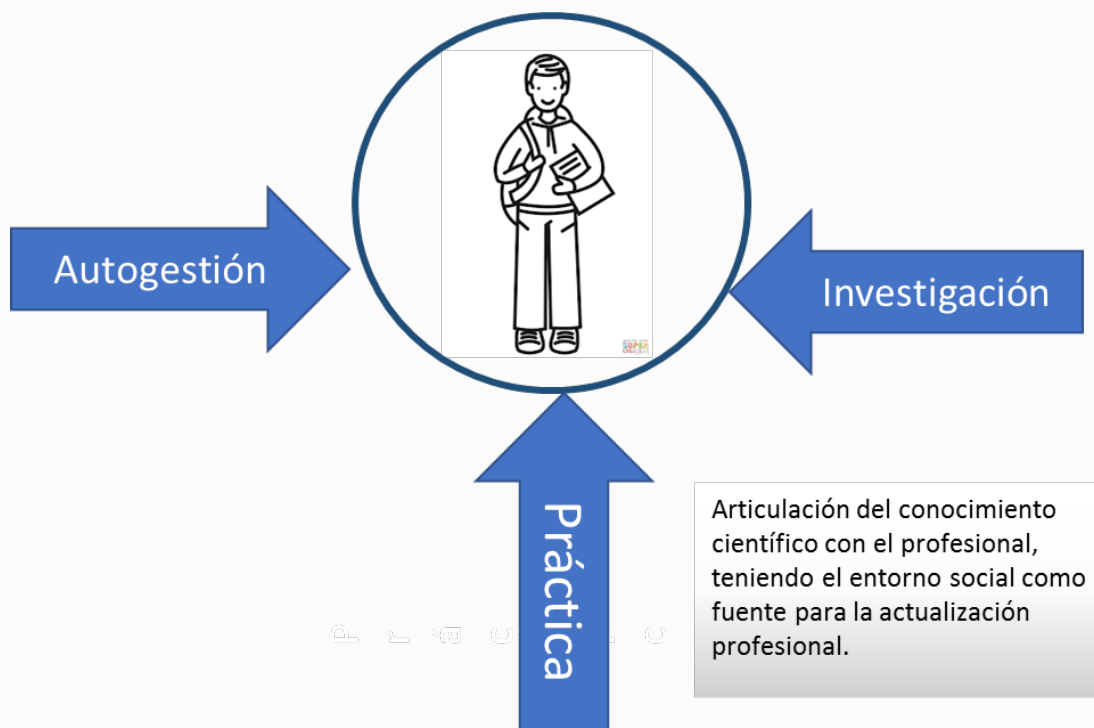
La universidad tiene como propósito consolidar su liderazgo en la formación de profesionales, para ello apuesta por alcanzar los siguientes metas:

1. Transitar del aprendizaje de contenidos de conocimientos al desarrollo de capacidades para aprender a aprender.
2. Afianzar la necesidad de la educación permanente como forma de contrarrestar la obsolescencia, en una cultura que se diversifica y se hace más compleja.

3. Fomentar el desarrollo global del estudiante, es decir, prepararlo, para aprender a aprender, para su autodesarrollo personal de manera continua.

La instrumentación del paradigma aprender a aprender en el proceso de enseñanza aprendizaje requiere de tres elementos esenciales, los cuales se identifican en la Figura 22.

Figura 22 Caracterización del aprender a aprender en la gestión del proceso de enseñanza aprendizaje



Otro aspecto importante a considerar en este apartado corresponde a los núcleos para facilitar el aprender a aprender representada en la Figura 23, donde se destacan entre las estrategias de aprendizaje, los estilos de aprendizaje, la actividad de estudio y el aprender a aprender, para su facilitación por los docentes.

Figura 23 Núcleos centrales para facilitar el aprender a aprender



Desde la información resumida en la Figura 23 se identifica un conjunto de características que implican las habilidades de estudio como base de las estrategias de aprendizaje y consecuentemente del aprender a aprender:

1. Las habilidades de estudio como facilitadoras del aprendizaje.
2. Las habilidades de estudio para el procesamiento de información y su acomodación en la estructura cognitiva.
3. Las habilidades de estudio para la selección, apropiación y el uso de estrategias de aprendizaje.

En resumen, la gestión del proceso de enseñanza aprendizaje desde la perspectiva del estudiante requiere centrar la atención en el carácter productivo de los estudiantes en el proceso educativo, estableciendo relaciones dinámicas entre las

habilidades de estudio, las estrategias y estilos de aprendizaje y el aprender a aprender o autodesarrollo permanente.

Conclusiones

Este manual presenta, de forma detallada, todo lo relacionado con la gestión del proceso de enseñanza aprendizaje, también ofrece información para la evaluación del personal docente por parte de los estudiantes y de las autoridades académicas competentes.

Para la Universidad Latina de Panamá este manual es muy importante ya que es base referencial para evaluar periódicamente el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje ofreciendo datos para la toma de decisiones oportunas que faciliten el acompañamiento a los docentes y estudiantes con miras a garantizar el aprendizaje de los estudiantes y la identificación de buenas prácticas pedagógicas para el mejoramiento continuo del proceso académico que se desarrolla en la universidad.

Anexos

Anexo 1. Instrumento de Evaluación Docente

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL DOCENTE (AULA)				
El presente instrumento tiene como finalidad recolectar información que nos permita valorar el desempeño académico-socio afectivo de los docentes que administran cursos en X carrera, considerando las competencias didácticas empleadas, así como la interacción profesor-estudiante y así analizar la necesidad de actualización y capacitación docente como estrategia de mejoramiento de la calidad de la enseñanza-aprendizaje.				
Instrucciones: Coloque una equis (X) en la casilla según su consideración utilizando como referente de valoración la escala siguiente:				
Excelente (E)	Bueno (B)	Regular (R)	Apenas Regular (AR)	Deficiente (D)
Sobresaliente	Apropiado para un fin	De calidad media	De calidad inferior a la media	Imperfecto
Carrera/ Programa:		Período:		
Asignatura:		Grupo:		
Facilitador (a):		Fecha:		

I. COMPETENCIAS DIDÁCTICAS						
Criterio de Desempeño: Se considera el proceso de enseñanza y aprendizaje como respuesta a una planificación, organización y empleo de los elementos didácticos para el logro de los objetivos educativos.						
No.	EVIDENCIAS	ESCALA				
		E	B	R	AR	D
		5	4	3	2	1
1	Entregó el programa (syllabus) al inicio del curso.					
2	La preparación de las clases está acorde con el nivel educativo al que está dirigido.					
3	Los contenidos desarrollados son actualizados y pertinentes.					
4	Evidenció dominio de los contenidos tratados.					
5	Utilizó estrategias metodológicas de enseñanza y aprendizaje que contribuyeron al logro de los objetivos del curso.					
	Empleó actividades de evaluación estrechamente relacionadas con objetivos del curso.					
7	Utilizó estrategias metodológicas de enseñanza y aprendizaje que contribuyeron al logro de los objetivos del curso.					
8	Articuló el curso desarrollado, con los otros cursos del plan de estudio.					
9	La bibliografía de apoyo proporcionada por el (la) Profesor (a), es pertinente y actualizada.					
10	Asistió puntualmente a clases.					
Observaciones:						

II. INTERACCIÓN PROFESOR-ESTUDIANTE

Criterio de Desempeño: La interacción entre el la Profesor (a) y los (las) estudiantes se dan dentro de un ambiente agradable, propicio para el aprendizaje, basado en el respeto, la atención a las diferencias individuales y discrecionalidad.

No.	EVIDENCIAS	ESCALA				
		E	B	R	AR	D
		5	4	3	2	1
1	Las relaciones que estableció con los alumnos dentro del aula y las que éstos establecen entre sí son correctas, fluidas y desde unas perspectivas no discriminatorias.					
2	Utilizó un lenguaje respetuoso y apropiado al comunicarse con sus estudiantes.					
3	Planteó situaciones introductorias previas al tema que se va a tratar (trabajos, diálogos, lecturas...)					
4	Propició un ambiente académico agradable hacia el aprendizaje, en el que el respeto a las opiniones y argumentos planteados prevalece.					
5	Motivó la participación de los estudiantes en el desarrollo de la clase, mediante palabras de estímulo.					
6	Mantuvo el interés del alumnado partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado.					
7	Utilizo recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, técnicas de aprender a aprender...), tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos, favoreciendo el uso autónomo por parte de los mismos.					
8	Comprobó, de diferentes modos, que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas.					
9	Fomentó el respeto y la colaboración entre los alumnos y aceptó sus sugerencias y aportaciones, tanto para la organización de las clases como para las actividades de aprendizaje.					
10	Promovió el fortalecimiento de valores tales como honestidad, solidaridad, respeto, tolerancia, compromiso social, equidad, entre otros.					
Observaciones:						