



Universidad
LATINA *de Panamá*
SUMMUM DESIDERIUM SAPIENTIA

Reglamento de Trabajo Final de Grado para Practica Profesional de la Escuela de Psicología



EXTRACTO DE REGLAMENTO DE TRABAJO DE GRADO

(Panamá, abril de 2022)

1. El Trabajo de Graduación a nivel de grado.

a. Opción Tesis de Grado o Proyecto de Graduación

Artículo 18: Es un trabajo de investigación que brinda un aporte respecto a la comprensión de determinados hechos, fenómenos y problemas sociales, siguiendo un diseño y metodología. Este trabajo finaliza con un documento escrito en el que se informa acerca del tema investigado, la metodología, los resultados, conclusiones y recomendaciones obtenidas, así como la bibliografía y las fuentes utilizadas para la sustentación oral del mismo.

Artículo 19: Para inscribir la Tesis de Grado o Proyecto de Graduación se requiere:

- a) Aprobar todas las asignaturas del plan de estudios o lo establecido en el párrafo primero del artículo siete del presente reglamento.
- b) Seleccionar un director de tesis o trabajo final de graduación, que posea conocimiento del tema a investigar.
- c) Llenar el formulario con los datos, solicitando la autorización de tema de proyecto de trabajo final de graduación ante el decano o coordinador respectivo. (Anexo 1) a. De ser aceptada la propuesta el estudiante podrá inscribir formalmente su tesis de grado o proyecto de graduación en Registro Académico.

Artículo 20: En caso de no ser aprobada su propuesta de Tesis de Grado o Proyecto de Grado, el estudiante deberá realizar las correcciones solicitadas en un plazo de 10 días hábiles y podrá defenderla ante el decano o coordinador. De no aceptarse la misma, tendrá que presentar una propuesta nueva. 8 8

Artículo 21: Sobre la estructura de la Tesis de Grado o Proyecto de Graduación

Portada (Anexo 2)

Página para las firmas de aprobación

Dedicatoria Agradecimiento

Declaración Jurada (Anexo 3)

Índice general Índice de cuadros y gráficos

Introducción

Capítulo 1.0

El Problema 1.1

Antecedentes del problema de investigación

1.2 Planteamiento del problema

1.3 Justificación de la investigación

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivos Generales

1.4.2 Objetivos Específicos

1.5 Alcance y límites de la investigación

1.6. Línea de investigación a la que pertenece el estudio.

Capítulo 2.0



Marco teórico

- 2.1. Antecedentes de investigaciones realizadas en el tema
- 2.2. Bases teóricas que sustentan la investigación
- 2.3. Variables
 - 2.3.1. Definición conceptual de las variables
 - 2.3.2. Definición operacional de las variables
 - 2.3.3. Mapa de Variable (s)
- 2.4. Glosario de términos (sólo para términos técnicos)

Capítulo 3.0 Marco Metodológico

- 3.1 Tipo y diseño de la investigación
- 3.2 Población y muestra
 - 3.2.1. Cálculo del muestreo
- 3.3 Hipótesis (sólo si aplica)
- 3.4 Descripción del instrumento (Se aplica según el campo de estudio)
- 3.5 Procedimiento de la Investigación

Capítulo 4.0 Análisis e interpretación de los resultados

- 4.1. Análisis e interpretación de los resultados 9 9
- 4.2. Prueba de hipótesis (sólo si aplica)

Capítulo 5.0 Propuesta de la investigación

- 5.1. Introducción de la propuesta
- 5.2. Justificación de la propuesta
- 5.3. Objetivos de la propuesta
- 5.4. Metas a alcanzar
- 5.4. Beneficios de la propuesta
- 5.5. Cronograma de actividades
- 5.6. Presupuesto (solo si aplica)
- 5.7. Diseño de la propuesta

Conclusiones

Recomendaciones

Bibliografía (Usar Normas APA, última edición.)

Anexos (incluir la carta de revisión del profesor de español, anexo 4)

Artículo 22: El estudiante entregará a la Universidad a los 10 días hábiles posteriores a la sustentación, un (1) copia del Trabajo Final de Graduación o Tesis digitalizado y en PDF, debidamente identificado.

Artículo 23: La tesis o proyecto se presentará en dos fases, una primera fase para la revisión, que será entregada en Registros Académicos con el formulario debidamente completado (Anexo 5). Posteriormente el Decanato propondrá el Jurado conformado por el director de tesis y un profesor, quienes recibirán las copias digitales para la lectura de la tesis y tendrán máximo de diez (10) días hábiles para hacer sus observaciones y evaluar. En esta fase, la tesis o proyecto debe entregarse de forma digital y en PDF.

La segunda fase de la tesis o proyecto corresponde a la sustentación oral durante la cual el estudiante debe presentar públicamente su tesis o proyecto y responderá a las preguntas ante el tribunal aprobado por el Decanato. La sustentación es un



evento formal y protocolar y el estudiante tendrá 20 minutos una vez leída el acta de inicio, para realizar la presentación de su investigación,

Artículo 24: La sustentación de la tesis o proyecto no será inferior a 81 puntos y se considera para su evaluación los siguientes aspectos:

Documento Escrito (50%):

- Estructura y coherencia 15%
- Aporte del Autor 15%
- Importancia y aporte del estudio en el campo profesional específico 10%
- Presentación del Documento (nitidez, redacción y ortografía) 10%

Presentación Oral (35%):

- Exposición, dominio del tema 10%
- Secuencia lógica en la exposición de ideas 10%
- Desenvolvimiento 5%
- Presentación del material de exposición 10%

Periodo de Preguntas (15%):

- Exposición, dominio del tema 10%
- Pertinencia de las respuestas 5%

Artículo 25: El acta final de evaluación se lee en presencia del estudiante, y el tribunal debe señalar la calificación del trabajo escrito y de la sustentación y estar firmada por los miembros del jurado evaluador y el estudiante

La segunda fase de la tesis o proyecto corresponde a la sustentación oral en donde el estudiante debe presentar públicamente su tesis o proyecto y responderá a las preguntas ante el tribunal aprobado por el Decanato. La sustentación es un evento formal y protocolar y el estudiante tendrá 25 minutos una vez leída el acta de inicio, para realizar la presentación de su investigación, 15 minutos para preguntas y respuestas y 20 minutos para deliberación por parte del jurado.

Artículo 23: El estudiante entregará a la Universidad a los cinco días hábiles posteriores a la sustentación, un (1) ejemplar empastado, en el color que corresponde. Para las licenciaturas debe ser el empastado color rojo, para maestrías, color azul y doctorados color verde. Adicional, debe incluir en un medio digital la tesis o proyecto, (adjunto en la portada) y en anexo certificación de un profesor de español como constancia de la revisión final del documento.

Artículo 24: La sustentación de la tesis o proyecto no será inferior a 81 puntos y se considera para su evaluación los siguientes aspectos:

Documento Escrito (50%):

1. Estructura y coherencia 15%
2. Aporte del Autor 15%



3. Importancia y aporte del estudio en el campo profesional específico 10%
4. Presentación del Documento (nitidez, redacción y ortografía) 10%

Presentación Oral (35%):

1. Exposición, dominio del tema 10%
2. Secuencia lógica en la exposición de ideas 10%
3. Desenvolvimiento 5%
4. Presentación del material de exposición 10%

Periodo de Preguntas (15%):

7. Exposición, dominio del tema 10%
8. Pertinencia de las respuestas 5%

Artículo 25: El acta final de evaluación se lee en presencia del estudiante, y el tribunal debe señalar la calificación del trabajo escrito y de la sustentación y estar firmada por los miembros del jurado evaluador y el estudiante. En caso de reprobar la sustentación, tendrá un término de 15 días hábiles para sustentar nuevamente su proyecto o tesis. Si no supera la segunda sustentación, deberá iniciar todo el procedimiento de nuevo.

Artículo 33: La Universidad Latina de Panamá establece la opción Práctica Profesional Dirigida como opción de trabajo de graduación, la cual consiste en el desarrollo de una actividad profesional debidamente planificada y supervisada que será realizada por el estudiante en una institución, empresa o comunidad en donde deberá demostrar los conocimientos adquiridos en su formación profesional.

Artículo 34: La Práctica Profesional Dirigida procura la aplicación creativa e innovadora del conocimiento teórico-práctico de la especialidad de la carrera por un periodo determinado, en una empresa o institución seleccionada por el estudiante o las autoridades académicas y autorizada por la coordinación de práctica profesional de la Universidad Latina de Panamá.

Artículo 35: La actividad que el estudiante realice en esta opción, debe ser escogida cuidadosamente, y será la que sirva de base para valorar su Trabajo Final de Graduación, por lo tanto, debe demostrar hasta qué punto ha incorporado creativamente los conocimientos de su carrera.

Parágrafo: En el caso de los planes de estudios que exigen Práctica Profesional y Trabajo de Grado como requisito de egreso, el estudiante puede elaborar un proyecto en el entorno donde desarrolla la práctica profesional para dar cumplimiento a este requisito

Artículo 36: La Práctica Profesional Dirigida tendrá una duración de un (1) cuatrimestre para la Facultad de Negocios, Facultad de Comunicación y Escuela de Psicología y dos (02) cuatrimestres para la Facultad de Ingeniería y se debe seguir el esquema capítular



señalado para esta actividad académica. Y debe equivaler a 450 horas efectivas de trabajo de práctica.

Artículo 37: No se considerará como Práctica Profesional Dirigida la realización de un trabajo en una empresa en donde labora el estudiante, a excepción que sea trasladado a un área relacionada con su campo de estudio y pueda demostrar la aplicación de los conocimientos adquiridos en la Universidad, previa aprobación del Decano o Coordinador correspondiente. Tampoco se considera el Trabajo Comunal Universitario, ni se puede recibir una remuneración durante el tiempo en que se realice esta actividad, en efectivo ni en especie.

Artículo 38: Para realizar la Práctica Profesional Dirigida el estudiante debe contar con un profesor de la práctica quien fungirá como supervisor durante el tiempo establecido para esta actividad.

Artículo 39: Para que el estudiante escoja esta opción debe presentar una propuesta que describa lo siguiente:

- Justificación de la práctica

- Nombre de la empresa o institución en donde efectuará la práctica (dirección, teléfonos, actividades a que se dedica, departamento en el que practicará).
- Objetivos de la práctica
- Actividades que se realizarán en la práctica
- Duración y horario establecido para la práctica
- Carta membretada de la empresa o institución aceptando al practicante.
- Información del supervisor inmediato en la empresa y su aceptación (hoja de vida).
- Carta del director de la Práctica Profesional Dirigida y su aceptación.

Nota: La carta de la empresa o institución debe estar firmada por una autoridad competente que acepta recibir al estudiante para la práctica. Se debe señalar si existe o ha existido alguna relación laboral con el estudiante y si existe algún tipo

Artículo 40: El Profesor de la Práctica Profesional Dirigida, deberá realizar al menos dos visitas al estudiante, distribuidas en períodos que garanticen la evaluación del mismo. Estas evaluaciones se presentarán mediante un formulario de evaluación suministrado por la Universidad a través del departamento de registros académicos.

Artículo 41: Para la evaluación final el estudiante debe presentar un informe escrito de su Práctica Profesional Dirigida.

Artículo 42: El docente responsable de la práctica profesional entregará los siguientes documentos:

- Evaluación de la empresa
- Paz y Salvo de Finanzas, Registros Académicos y Biblioteca

Artículo 43: Para la evaluación de la Práctica Profesional Dirigida como opción de trabajo de graduación, el director asesor tomará en consideración lo siguiente:
Las evaluaciones realizadas durante el desarrollo de la práctica con una ponderación de 70%



Una evaluación correspondiente a la presentación del informe final con una ponderación del 30% de la calificación.

La nota mínima de aprobación de la Práctica Profesional Dirigida será de ochenta y un (81) puntos. Si el estudiante no aprueba esta actividad tendrá que cambiar de opción según lo establecido en el presente reglamento

Responsables de la Instancia Practica:

Profesor de la Materia de TFG: El mismo tendrá bajo su responsabilidad guiar el proceso de elaboración del Informe de práctica, dar seguimiento a los lugares de práctica, y atender consultas y situaciones de los estudiantes.

El estudiante tendrá dentro de la institución u organización un supervisor asignado que el mismo debe ser Psicólogo o psicóloga idóneo, este será el encargado de dar acompañamiento al estudiante y será el responsable de la evaluación del estudiantes.



Parámetros del Informe

AGRADECIMIENTO

Los títulos de: **AGRADECIMIENTO Y DEDICATORIA** van centrados y con todo el contenido se pone en el centro de la página, dejando el mismo espacio en el margen superior y el inferior.
Tamaño de los títulos: Arial 14, mayúscula cerrada y negrita

Deseo agradecer a..... por el apoyo recibido en la culminación de esta práctica, y
por, así mismo, a, y todos los que de una manera u otra.....

El contenido va justificado, en Arial 12 y el interlineado es 1.5 cm.

El margen izquierdo: 3.8.cm (1.5 pulgadas) y margen derecho: 2.5.cm (1 pulgada)

➤ **EL AGRADECIMIENTO Y DEDICATORIA NO SE ENUMERAN.**



INDICE GENERAL

AGRADECIMIENTO

DEDICATORIA

INDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN.....1

JUSTIFICACIÓN.....2

CAPÍTULO 1: ASPECTOS GENERALES

1.1. ANTECEDENTES.....X

1.2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....X

1.3. OBJETIVOS.....X

1.4. PARTICIPACION EN EL MERCADO.....X

1.5. MARCO DE ACCIO.....X

CAPÍTULO 2: DESARROLLO DE LA PRACTICA PROFESIONAL

2.1 DEPARTAMENTO O AREA ASIGNADA.....X

2.1.1 OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO.....X

2.2 FUNCIONES Y TAREAS.....X

CAPÍTULO 3: ANALISIS DE LA EXPERIENCIA DE LA PRACTICA PROFESIONAL

3.1. ALCANCE DEL DESEMPEÑO.....X

3.2. RESTRICCIONES O LIMITACIONES DE LA PRACTICA.....X

3.2.1. EXPECTATIVAS VS REALIDAD LABORA Y PROFESIONAL.....X

3.3. BENEFICIO.....X

3.3.1. LABORAL..... X

3.3.2. SOCIAL-CULTURAL..... X

CAPÍTULO 4: PROPUESTA A LA EMPRESA/INSTITUCION

4.1. REFERENCIAS GENERALES DE LA PROPUESTA..... X

4.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA U OPORTUNIDAD..... X

4.2.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA..... X

4.3. OBJETIVOS.....X

4.3.1 OBJETIVO GENERAL..... X

4.3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS..... X

4.4. DELIMITACION, ALCANCE Y COBERTURA..... X

4.5. MARCO TEORICO APLICADO A LA PROPUESTA..... X

4.6 PROPUESTA GENERAL..... X

4.6.1. METAS..... X

4.6.2..... X

INSTRUMENTACIÓN.....X

4.6.3. MUESTRA.....X

4.6.3.1. RESULTADOS..... X

4.6.4. DISEÑO DE LA PROPUESTA.....X

4.7 MECANISMOS PARA LA PROPUESTA..... X

4.8 COSTOS O PRESUPUESTOS /BENEFICIOS DE

LA PROPUESTA..... X

CONCLUSIONES..... X

RECOMENDACIONES..... X

(HASTA AQUÍ DEBE DAR MÍNIMO 50 PÁGINAS)

BIBLIOGRAFIA

ANEXOS

Contenido (50 páginas)



- **OBSERVACIÓN: BIBLIOGRAFÍA Y ANEXOS NO LLEVAN NÚMERO DE PÁGINA EN EL CONTENIDO DEL TRABAJO, POR LO QUE EN EL ÍNDICE NO LLEVA NADA.**
- **LAS PÁGINAS DEL ÍNDICE TAMPOCO SE ENUMERAN**



Después de
cada título dar
dos enter

INTRODUCCIÓN

La práctica profesional es..... (Aquí dar una explicación de ¿qué es la práctica profesional, en qué consiste?) Y después se hace un resumen de cada capítulo, dando una explicación breve de lo que contiene cada capítulo y como termina el informe.

Observación: la introducción y la justificación van iguales:

- El título en el centro de la página
- Tamaño de letra del contenido: Arial 12
- Una página como mínimo
- Después de cada título dar dos entre, para empezar el contenido. Después de culminar un párrafo puede dar un enter.
- Los márgenes:
margen izquierdo y margen superior: 3.8 cm (1.5. Pulgadas),
margen derecho y margen inferior: 2.5.cm (1 pulgada).
Estos márgenes se cumplen también en todo el contenido del informe.
- El interlineado: 1.5 cm (también en todo el informe)
- **La introducción y la justificación se justifican y utilizan la nomenclatura de números romanos: i, ii, iii, iv,..etc.**



JUSTIFICACIÓN

Poner aquí porqué es importante la práctica profesional, para los futuros profesionales o estudiantes, así mismo, porqué es importante para las universidades y el mercado laboral o empresas.

Ejemplo: La práctica profesional es importante para los futuros profesionales porque permite que la teoría adquirida en las aulas académicas pueda evaluarse a través de la práctica concreta, que se da en el área de trabajo de la especialidad estudiada. etc..



CAPÍTULO 1: ASPECTOS GENERALES

Observación: las portadas se cuentan como página, en este caso la portada del capítulo 1 sería la página 1.

- Mientras esté trabajando con el borrador enumere todas las portadas.
- En el índice no se pone el número de la portada.
- Cuando haga el tiraje para empastar, haga aparte las 4 portadas sin número y las reemplaza por las numeradas.
- Todas las portadas deben ir iguales y puede poner el tamaño y tipo de letra que usted prefiera.
- La numeración la pueden poner en el centro de la página o a la derecha.



1.1. ANTECEDENTES (Entre párrafo a 2)

- Todos los títulos del contenido van en el margen izquierdo.
- Tamaño de letra: 14 arial
- Van en mayúscula cerrada y negrita
- El contenido va en 12 arial y se justifica
- Los márgenes son los mismos que se pusieron en la introducción y justificación, igual el interlineado
- Puede dar un enter después de cada párrafo.

OBSERVACIÓN: a qué le llamamos **TÍTULOS** (van en mayúscula cerrada, negrita, arial, no.14 y en el margen izquierdo)

RESPUESTA: agradecimiento, dedicatoria, índice general,

1.1. antecedentes, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 (estos puntos del capítulo 1)

2.1. departamento o área asignada y 2.2. funciones y tareas

3.1. alcance del desempeño, 3.2. y 3.3. (puntos del capítulo 3)

4.1. referencias generales de la propuesta, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, y 4.8 (puntos del capítulo 4)

conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos

- todos los otros títulos de tres dígitos: ejemplo (2.1.1, 3.2.1, 4.2.1, 4.6.1, etc) van en 14, pero no mayúscula cerrada.

ANOTACIONES: TÍTULOS QUE VAN EN EL CENTRO DE LA PÁGINA:

- AGRADECIMIENTO (NO SE ENUMERA)
- DEDICATORIA (NO SE ENUMERA)
- INDICE GENERAL (NO SE ENUMERA)
- INTRODUCCIÓN (SE USA No. ROMANOS: I,II,III,IV, ETC)
- JUSTIFICACIÓN (SE USA No. ROMANOS: I,II,III,IV, ETC)
- CONCLUSIONES (SE ENUMERA)
- RECOMENDACIONES (SE ENUMERA)
- BIBLIOGRAFIA (NO SE ENUMERA)
- ANEXOS (NO SE ENUMERAN)
- Las portadas de cada capítulo (se cuentan como página y al final no se pone el número en la portada ni índice.



- **Títulos que van al margen izquierdo de la página:** todos los títulos del contenido que tienen dos dígitos (1.1. 1.2. Y así sucesivamente)
- Con los de tres dígitos se hace una sangría:

EJEMPLO:

2.1. DEPARTAMENTO O ÁREA ASIGNADA (2 dígitos)

El departamento que se me asignó fue.....

2.1.1. Objetivos Del Departamento (este punto tiene 3 dígitos)

- El contenido del Informe Final de Practica Profesional comienza con la portada del capítulo 1 y termina en recomendaciones, hasta aquí se enumera y debe ser mínimo: 50 páginas.
 - ❖ En bibliografía:
- Primero se ponen los libros y después diccionarios, folletos o revistas
- La bibliografía va por orden alfabético de los apellidos de los autores.

Ejemplo:

- **Bárcenas, Carlos.** Introducción a la Logística. Editorial MGM, edición 7ma, año 2016.
- **Rodríguez, María.** Campañas publicitarias. Edición 5ta., editorial PQL, año 2015

- Segundo se pone el título de INFOGRAFÍA: aquí se ponen los links de internet utilizados para obtener información.

<p style="text-align: center;">BIBLIOGRAFÍA</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Bárcenas, Carlos.....➤ Rodríguez María..... <p>Diccionario:</p> <p>Revistas:</p> <p>Folletos:</p> <p style="text-align: center;">INFOGRAFÍA</p> <p>WWW./ keibchdlls (año 2010)</p>

- **El color del empastado es rojo vino, el código del color es 6020.**



**Ejemplo de la portada principal del contenido y del empastado.
En el empastado no se pone el logo de la universidad.**

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL.

Con el propósito de facilitar la elaboración de la propuesta en el marco de la Práctica Dirigida, se detalla a continuación los aspectos relevantes de la Estructura Capitular.

- **AGRADECIMIENTO:** Agradecer a las personas que han hecho posible el levantamiento de la información, las personas que han contribuido a lo largo de su carrera y a la culminación de esta.
- **DEDICATORIA:** Dedicar el trabajo a los seres queridos que los han apoyado: moral, espiritual y económicamente en el desarrollo de la carrera.
- **ÍNDICE GENERAL:** Lleva el esquema capitular con la numeración de las páginas
- **INTRODUCCIÓN:** Se explica ¿Qué es la práctica Profesional y cuál es su objetivo? La Relevancia social, beneficios, proyección. La Metodología utilizada y la explicación del desarrollo del trabajo. Se cierra con una breve explicación del contenido de cada capítulo.
- **JUSTIFICACIÓN:** Se explica la Importancia de la Práctica Dirigida y los aportes que brinda está a la Universidad, al estudiante y a las Empresas u Organizaciones.

CAPÍTULO NO. 1 ASPECTOS GENERALES.

1.1. Antecedentes:

Se detalla toda la reseña histórica de la empresa. Su evolución y crecimiento, sus fundadores y otros datos generales.

1.2. Estructura Organizativa:

Organigrama de la empresa con descripción de las funciones respectivas de cada puesto o cargo.



1.3. **Objetivos:**

Objetivos de la empresa. Las funciones, qué persigue como organización en el mercado (puede incluir su misión, visión y valores corporativos.)

1.4. **Participación en el Mercado**

Se describe a qué se dedica la empresa, su posición competitiva, tipos de productos o servicios que ofrece, alianzas, responsabilidad social, beneficios a colaboradores, la competencia directa e indirecta, aportes al país, Empresas asociadas, entre otros.

1.5. **Marco de acción:**

Señalar la ubicación geográfica de la empresa a nivel Regional, nacional e internacional.

CAPITULO NO.2 DESARROLLO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

2.1 Departamento o área asignada

Especificar el área o departamento asignado para la práctica.

2.1.1. Objetivos del Departamento

Describir los objetivos del departamento o la función general que realiza.

2.2 Funciones o tareas

La tareas o actividades asignadas, su desempeño y responsabilidades.

2.3 Cronograma (Opcional)

Calendario de la planeación de la práctica y de las iniciativas presentadas para la solución de problemas identificados. Propuestas, metodologías, modelos de trabajo, estrategia o creación.

CAPÍTULO NO. 3 ANÁLISIS DE LA EXPERIENCIA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

3.1 Alcance del Desempeño

Describir cómo considera que se desempeñó dentro del departamento y cuál fue su aporte en el puesto de trabajo.

3.2 Restricciones o Limitaciones de la Práctica

Limitaciones para la realización del proyecto o práctica: espacio o territorio, recursos, acceso a información, conocimientos, etc.



3.2.1. Expectativas vs Realidad Laboral

Se describe que esperaba de la experiencia de práctica y cuál fue la realidad con que se enfrentó.

3.3 Beneficios:

3.3.1. Laboral

En término de experiencias adquiridas; nuevos conocimientos, habilidades y destrezas.

3.3.2. Social- Cultural

Cómo le sirvió para mejorar su proyección a la comunidad; en término de diversificación de culturas en la empresa, los clientes y colaboradores.

CAPÍTULO NO.4 PROPUESTA A LA EMPRESA O INSTITUCIÓN.

4.1. REFERENCIAS GENERALES DE LA PROPUESTA

- Describir cómo surge la investigación, qué o quién lo motivó.
- **Ejemplos:**
- Durante la práctica profesional, pude observar que se presentaban constantes quejas por parte del cliente, referente al servicio que se le brinda.
- Al llegar a la empresa, ésta me asignó que me encargara de realizar una campaña promocional.
- La empresa funciona muy bien, sin embargo, he considerado diseñar un (a) ____, para fortalecer _

4.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

4.2.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

- Definición de problema: situación o cosa objeto de estudio.
- **¿Qué es Describir el problema?:**



Ampliar la situación objeto de estudio. Detallar lo que ocurre o lo que se quiere lograr. ¿Cuáles son los efectos que causa la situación o qué efectos quiere lograr o generar? ¿Qué ventajas tiene la propuesta y cómo beneficiará a la empresa?

4.3. OBJETIVO: Definir qué es un objetivo.

Los objetivos se redactan iniciando con un verbo en infinitivo: terminan en (ar-er-ir-) ejemplos: analizar, hacer, desarrollar, implementar, realizar, crear, diseñar, establecer, medir, inferir, conseguir, definir, otros. (Anexo taxonomía de Bloom)

4.3.1 OBJETIVO GENERAL

Es la idea o propuesta que se va a desarrollar. Su redacción comienza con un verbo en infinitivo.

Ejemplo: Objetivo General

Implementar el servicio “On Line” que permita que el cliente de la empresa ____ tenga acceso a información y saldos.

4.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Se refieren a objetivos de trabajo, ya que se desprenden del objetivo general.
- Los mismos deben reflejar cada paso que se tiene que realizar para desarrollar la propuesta.
- También cada objetivo debe empezar con un verbo en infinitivo.
- El cumplimiento de todos los objetivos específicos debe llevar al objetivo general.

Viendo el Objetivo General que se dio como ejemplo, estos podrían ser los objetivos específicos:

- Actualizar la base de datos de los clientes de la Empresa
- Diseñar los campos que contendrá la página
- Asignar claves de usuario
- Incorporar el formato al sitio web de la empresa



- Aplicar instrumento de medición para ...
- Establecer costos de implementación

4.4. DELIMITACIÓN, ALCANCE Y COBERTURA

- Se determina ¿cuál es la población a la que va dirigida la propuesta? Los límites de la población.
- Ejemplo: Nuestra propuesta se delimita al Dpto. de atención al cliente de la empresa ____ y abarcará a todos los clientes de esta.

4.5. MARCO TEÓRICO

- Comprende la etapa de revisión de literatura correspondiente al tema de la propuesta. Otros estudios o enfoques.
- Consiste en detectar, obtener y consultar bibliografía útil para ampliar la situación de estudio.
- Se obtiene de libros, artículos, revistas, Internet y otros.
- Se incluyen citas de autores (idea textual)
- Ejemplos de cómo citar a un autor: La propuesta versa sobre: Crear un proceso de comunicación Efectiva para el departamento....

En este caso, el marco teórico debe estar estructurado con bibliografía que habla de la importancia de la comunicación, sus orígenes y aportes en la actualidad y otros datos de relevancia relacionados con la propuesta. La información que se plasme en el marco teórico debe redactarla con sus propias palabras, pero en caso que desee introducir una cita de un autor, debe hacer lo siguiente: (El ejemplo es como si usted está redactando su marco teórico)



La comunicación es un proceso muy importante en la socialización de los individuos y este proceso intervienen varios elementos. **Celinda Fournier Marcos, señala “Actualmente los elementos que intervienen en la comunicación efectiva son el emisor, el receptor, el mensaje, el código, el canal y la fuente o referente.” (Libro: Comunicación Verbal, Editorial Thomson, año 2006).**

Vemos que la autora nos señala elementos importantes que debe reunir una buena comunicación y de no existir puede trastocar las relaciones interpersonales.

**Aquí observamos cómo se inserta una cita de autor. Las citas permiten que uno pueda seguir analizando el tema.
En clase se darán otros modelos.**

FINALIDAD DEL MARCO TEÓRICO

Respaldar la propuesta con información bibliográfica que justifique la importancia del tema.

Demostrar que existen otros autores o investigadores que señalan que el tema de la propuesta es importante

Si bien, se consulta otros autores, se debe redactar con sus propias palabras, para no cometer plagio. Para no plagiar entonces se debe “citar”, para darle crédito al autor de la idea o tema.

El marco teórico debe tener coherencia y secuencia lógica de las ideas y del tiempo cronológico. No se arma con retazos de información, que hace que un párrafo no tiene relación con el párrafo que sigue.

El marco teórico es diferente del marco conceptual. El marco conceptual es un glosario de términos que se ponen para que el lector se ilustre de términos muy técnicos.

4.6. PROPUESTA GENERAL

Se UBICA el nombre de la propuesta.

- Ejemplo: “CLIENTES VIP ON LINE”



4.6.1. Metas

- Se refiere a plantear las metas que se quieren alcanzar con la propuesta.
- Se redactan como objetivos.

Ejemplo:

- Mejorar la relación cliente– Empresa, a fin de mantener la lealtad de estos.
- Incrementar las ventas a través de un servicio eficiente y de calidad.

4.6.2. INSTRUMENTACIÓN

- Se describe el instrumento utilizado para la recopilación de información de la población objeto de estudio.

Ejemplos: encuestas, cuestionarios, entrevistas, otros.

- Se incorpora el esquema del instrumento

4.6.3. MUESTRA

- Se describe la muestra (personas o grupos) a la cual se le aplicó el o los instrumentos.
- La metodología usada para la aplicación.

4.6.3.1. RESULTADOS

Aquí se ponen las respuestas obtenidas del o los instrumentos utilizados, ya sean gráficas con su interpretación o resúmenes de entrevistas u otras formas.

4.6.4. DISEÑO DE LA PROPUESTA

- **En este punto se plasma gráfica o descriptivamente, la propuesta.**
- **Ejemplo: “CLIENTE VIP ON LINE”**



4.7. MECANISMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN

- Se describe cómo va a funcionar o se pondrá en ejecución la propuesta.
- **Ejemplo:**
- ¿Cómo va a tener acceso el cliente a la página? ¿Cómo se le asignarán las claves?
- El funcionamiento de la página, desde la entrada del usuario hasta las alternativas del menú, paso por paso.

4.8. COSTOS VS BENEFICIOS

COSTOS:

- Se detallan los gastos que se generarán al implementar la propuesta.
- **Ejemplo:** Recursos humanos, Materiales de oficina/equipos, Estructura física – otros

BENEFICIOS:

- Ventajas que se obtendrán al implementar la propuesta.
- **Ejemplo:** ¿Cómo se fortalecerá la empresa con la propuesta?

CONCLUSIONES: Concluyente tanto del informe de la práctica como de la propuesta.

RECOMENDACIONES: Recomendar a la Universidad Latina y a la Empresa, las observaciones pertinentes al caso.



BIBLIOGRAFÍA: Importante utilizar como guía: libros, textos, manuales, entrevistas, revistas, encuestas; deben estar plasmados en el documento.

INFOGRAFÍA: se ponen los link de páginas web utilizadas en la recopilación de información.



CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO DE TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN

Nombre del Estudiante: _____

Cédula: _____

Licenciatura: _____

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE	1	2	3	4	5	Firma Docente	Firma de Estudiante
Entrega de Documento de la practica							
Capítulo 1							
Capítulo 2							
Capítulo 3							
Capítulo 4							
Revisión de propuesta							
Datos Generales							
Revisión de Parámetros de entrega final							
Revisión de Presentación para sustentación							



UNIVERSIDAD LATINA DE PANAMÁ CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN				
Fecha		Sede		
Nombre Del Practicante		Carrera		
Cédula		Periodo de Práctica		
Profesor De Práctica Profesional		Tel. / Email		
Empresa		Email		
Supervisor		Cargo		
NO.	Descripción	Puntajes	Ponderación (ubicar el % en la casilla de puntaje)	
1	Calidad de Trabajo: Debe juzgarse la ausencia de errores, el orden, la nitidez, precisión, seguridad, y su disposición para entregar en forma completa los trabajos. Relaciónelo con el grado de supervisión requerida.		Muy bueno	De: 91 A: 100
2	Cantidad de Trabajo: Júzguese el volumen de trabajo cumplido, con el volumen normal establecido. Considérese por el cumplimiento de todas las funciones asignadas.		Bueno	De: 81 A: 90
3	Conocimiento del Trabajo: Considere la preocupación del (la) participante en la competencia para el desempeño de las tareas asignadas.		Regular	De: 71 A: 80
4	Planificación y Organización del Trabajo: Considere la forma de planificar y organizar el tiempo, el trabajo y la forma como lo orienta en la consecución de logros.		Deficiente	Menos de 70
5	Iniciativa: Valórese la capacidad, destreza y habilidad para resolver situaciones según el grado de dificultad.			
6	Juicio: Tómese en cuenta su deseo para mejorar las tareas que se le asignan, su espíritu de superación y el aporte de ideas para mejorar el trabajo. Evalúe su sentido común y habilidad para acertar en acciones y decisiones.			
7	Interés: Apréciase el grado de dedicación al trabajo que se le encomienda. Considérese la tendencia de dedicar energía y tiempo a funciones no relacionadas con sus tareas.			
8	Relaciones Personales: Determínese la tendencia a tratar con cortesía y respeto a sus compañeros y personal relacionado con la empresa. Su carácter, tacto y control de sí mismo (a), buen humor, compañerismo y espíritu de colaboración.			
9	Comunicación: Evalúese las actitudes para hacerse comprender, su capacidad para transmitir conocimientos y recibir retroalimentación. Juzgue la coherencia, sentido común y manejo del lenguaje oral, escrito y gestual.			



10	Ética Profesional: Considere la actuación mesurada, discrecionalidad y confidencialidad.	
11	Asistencia: Evalúe la puntualidad y responsabilidad en su horario de trabajo.	
12	Presentación Personal: Apréciense el buen vestir y la presentación personal. (Nitidez e Higiene)	

OBSERVACIÓN: ANOTE RECOMENDACIONES O COMENTARIOS PARA EL (LA) PRACTICANTE O LA UNIVERSIDAD, QUE SIRVA PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO Y CALIDAD O EL PROCESO DE PRÁCTICA PROFESIONAL.



PUNTAJES EN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

	PORCENTAJE
1 Calidad de Trabajo	_____
2 Cantidad de Trabajo	_____
3 Conocimiento del Trabajo	_____
4 Planificación y Organización del Trabajo	_____
5 Iniciativa	_____
6 Juicio	_____
7 Interés	_____
8 Relaciones Personales	_____
9 Comunicación	_____
10 Ética Profesional	_____
11 Asistencia	_____
12 Presentación Personal	_____

TOTAL

Valor obtenido (dividir el total entre 12 criterios)

FIRMA Y NOMBRE DEL EVALUADOR	FIRMA PROFESOR DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL	FIRMA DEL (LA) PRACTICANTE

SELLO O CARTA DE LA EMPRESA



SOLICITUD DE NOTAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL-

PROF. --
FECHA:

EMPRESA:

A:

CARGO:

ESTUDIANTE:

CÉDULA:

Teléfono:

LICENCIATURA:

PERÍODO:

HORAS:

EMPRESA:

A:

CARGO:

ESTUDIANTE:

CÉDULA:

Teléfono:

LICENCIATURA:

PERÍODO:

HORAS:

EMPRESA:

A:

CARGO:

ESTUDIANTE:

CÉDULA:

Teléfono:

LICENCIATURA:

PERÍODO:

HORAS:



Panamá, ___ de _____ de 202__

Magister

Augusto E. Mendez A.

Coordinador de la Escuela Psicología

Ciudad de Panamá

ASUNTO: APROBACION PARA MATRICULAR LA PRACTICA PROFESIONAL

Estimado Mgter. Mendez:

Por este medio yo _____ con cédula de identidad personal /pasaporte
_____ estudiante de la Facultad de Ciencias de la Educación y
Desarrollo Humano, de la Licenciatura en Psicología (sede _____)

Estoy cursando mi último cuatrimestre de la carrera y a solicitud de Registros
Académicos necesito su aprobación para matricular la opción de grado Práctica
Profesional (450 hrs).

Adjunto la información solicitada:

1. El lugar de práctica: _____
2. Persona a quien se le dirige la carta (nombre completo, posición,
empresa): _____,
_____.
3. Nombre de supervisor psicólogo(a) encargado con su número de idoneidad
confirmada en la web Consejo Técnico de Psicología de Panamá | ctppanama (Colocar
celular /correo electrónico). (Mandar solo copiado el detalle encontrado y pegarlo aquí)

Atentamente,

Nombre estudiante

Docente de la materia de Practica Profesional final





Universidad
LATINA *de Panamá*
SUMMUM DESIDERIUM SAPIENTIA